

ИВЭСЭП



**ОУ ВО «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей,
экономики и права»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению выпускных квалификационных работ
(дипломных проектов)
по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент»
профиль «Управление малым бизнесом»
квалификация (степень) «бакалавр»**

**Санкт-Петербург
2012**

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» квалификация (степень) «бакалавр» / Авт. – сост. В.А. Титов. – СПб.: ИВЭСЭП, 2012. – 33 с.

Утверждены на заседании кафедры Экономики и менеджмента, протокол № 2 от 31.10.2012г.

Автор – составитель: д.э.н., профессор. В.А. Титов,

Рецензенты

доктор экономических наук, профессор

А.Н. Литвиненко

кандидат экономических наук, доцент

Н.Ф. Колобова

Научный редактор:

профессор кафедры Экономики и менеджмента СПб ИВЭСЭП, доктор экономических наук Смирнов А.Б

Изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры Экономики и менеджмента Филиала ОУ ВО СПбИВЭСЭП в г.Новосибирске.

Протокол №01 от 26 сентября 2014 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе бакалавра	4
2. Выбор темы дипломного проекта	6
3. Выполнение дипломного проекта	7
4. Научный руководитель дипломного проекта	8
5. Предварительная защита дипломного проекта	11
6. Рецензирование дипломного проекта	12
7. Требования к содержанию дипломного проекта	14
7.1. Общие положения	14
7.2. Язык работы	15
7.3. Структура дипломного проекта	15
7.4. Введение	15
7.5. Основная часть	16
7.6. Заключение	18
7.7. Приложения	18
8. Требования к оформлению дипломного проекта	20
9. Защита дипломного проекта	26
9.1. Порядок защиты	26
9.2. Результаты защиты	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец заявления студента на выполнение дипломного проекта	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Перечень тем дипломных проектов	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма задания на дипломное проектирование	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Примерная форма бланка отзыва научного руководителя	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления титульного листа	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Примерная форма бланка рецензии	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Образец оформления оглавления	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Образец оформления списка использованных источников	36

1.ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Настоящие методические указания содержат требования к выпускной квалификационной работе бакалавра по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» и являются обязательными для студентов-дипломников, а также для научных руководителей, консультантов и рецензентов.

При разработке методических указаний учитывались рекомендации Учебно-методического объединения вузов России по образованию в области менеджмента, рассматривались требования к выполнению дипломных проектов по специальности «Менеджмент организации», применяемые в других вузах. В соответствии с государственным образовательным стандартом выпускные квалификационные работы для получения квалификации дипломированного специалиста выполняются в форме дипломного проекта.

Защита выпускных дипломных проектов является последней стадией государственной аттестации выпускников по специальности 080507.65 «Менеджмент организации».

Дипломным проектом, защищаемым студентом перед государственной экзаменационной комиссией, подтверждается усвоение им в полном объеме знаний, необходимых для присуждения квалификации «менеджер» по специальности «Менеджмент организации».

В настоящее время возрастает значение творческой составляющей в деятельности менеджера, управление приобретает признаки исследования. На смену администратору приходит творческий работник, умеющий выявлять, идентифицировать и анализировать проблемы, способный принимать эффективные решения в нестандартных ситуациях. Это обстоятельство должно учитываться при выполнении дипломных проектов.

Дипломный проект представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование, основанное на глубоком изучении источников и экспериментальных данных, относящихся к управленческой, организационной, производственной, экономической, инновационной, социально-психологической, правовой и другим сферам деятельности менеджера.

Тема и содержание дипломного проекта должны соответствовать специальности «Менеджмент организации».

Дипломный проект должен быть направлен на анализ функционирования систем управления с целью рационализации управления экономическим, производственным, научным и социальным развитием. В ходе анализа студент проводит обобщение и систематизацию публикаций по разрабатываемой проблеме, дает оценку состояния исследуемого объекта.

Дипломный проект может иметь прикладной характер.

Прикладной характер проекта предполагает ориентацию на выявление и анализ управленческих проблем на конкретном предприятии (организации) с соответствующим экономическим обоснованием предлагаемых решений. Объектом исследования могут быть также и межорганизационные формы бизнеса.

В дипломном проекте могут использоваться различные методы моделирования для решения как хорошо формализованных в математических категориях задач, так и слабо структурированных задач, выраженных на естественном языке и решаемых эвристическими средствами.

При выполнении дипломного проекта студент использует знания, полученные в высшем учебном заведении, необходимую литературу, публикации в периодических изданиях, нормативно-правовые акты, статистические данные, учетные, плановые, отчетные документы предприятий (организаций) и другие разрешенные для использования источники. При изучении литературных источников для накопления необходимых сведений рекомендуется не только конспектировать, делать выписки фрагментов текста (цитат), но и записывать собственные суждения о содержании текста

Цель дипломного проектирования – завершение подготовки специалистов в области менеджмента. В дипломном проекте будущий менеджер должен подтвердить достаточный уровень теоретической и практической подготовки, показать умение профессионально решать задачи организационно-управленческого, экономического и исследовательского характера.

К написанию и защите дипломного проекта допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, т. е. прошедшие теоретический и практический курс обучения, сдавшие необходимые экзамены и получившие зачеты.

Дипломный проект должен выполняться с использованием современных информационных технологий, в том числе – с использованием программных продуктов для проведения расчетов и построения моделей.

В процессе подготовки дипломного проекта студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультант. Необходимость назначения консультанта определяет выпускающая кафедра.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Непосредственное выполнение дипломного проекта студентом начинается с выбора темы.

Студенты выбирают тему дипломного проекта самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий – объектов исследования, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы в области выбранной темы.

Студенты могут предложить свою тему дипломной работы, учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, соответствие специальности «Менеджмент организации». Направления научно исследовательской работы кафедры также могут учитываться при выборе темы.

Выбрав тему выпускной работы, студент подает заявление на имя заведующего кафедрой. Форма заявления приведена в **Приложении 1**. Темы дипломных проектов и научные руководители утверждаются приказом ректора (директора) по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Выбор темы дипломного проекта студент обязан завершить до начала преддипломной практики. Если студент не выполнил это требование, заведующий кафедрой назначает ему тему дипломного проекта по собственному усмотрению.

В **Приложении 2** приведен перечень тем выпускных квалификационных работ.

Выполнение студентом выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должно включать в себя следующие этапы:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
2. Назначение руководителя выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
3. Составление плана и согласование его с научным руководителем
4. Подбор и изучение научных, учебных и информационных материалов по теме исследования
5. Написание и оформление выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
7. Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

После утверждения тем дипломных проектов научный руководитель выдает задание на дипломное проектирование (**Приложение 3**), которое утверждается заведующим кафедрой.

Первым этапом дипломного проектирования является подбор научной литературы и других источников по теме проекта. Подбор источников является серьезным и ответственным этапом работы, на котором студент должен продемонстрировать навыки самостоятельной работы с библиотечным фондом, отсеивания нерелевантной информации, проведения поиска в интернете. Следует отметить, что отбор источников не ограничивается начальным этапом выполнения дипломного проекта, список источников должен уточняться и дополняться на протяжении всего времени выполнения проекта.

Студент должен уметь рационально распределить свои усилия по этапам выполнения дипломного проекта в соответствии с общим графиком работ по организации дипломного проектирования, который разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается ректором, а также в соответствии с индивидуальным графиком работ, который разрабатывается студентом и утверждается научным руководителем. В процессе выполнения дипломного проекта студенту рекомендуется регулярно посещать плановые консультации, которые проводит научный руководитель в соответствии с утвержденным графиком.

Существенное значение в процессе выполнения дипломного проекта имеет преддипломная практика, в ходе которой студент собирает, систематизирует и анализирует материал для практической части дипломного проекта. Отчет о преддипломной практике оценивается руководителем преддипломной практики в контексте его значения для дипломного проекта.

4. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

В целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки дипломного проекта и для контроля процесса дипломного проектирования кафедра назначает ему научного руководителя, который утверждается приказом ректора университета (директора Филиала института).

Научный руководитель не принимает участия в написании дипломного проекта. Студент выполняет дипломный проект самостоятельно.

Руководитель дипломного проекта:

- Оказывает помощь студенту в выборе темы дипломного проекта и разработке графика его выполнения.
- Выдает задание на дипломный проект.
- Оказывает методологическую помощь в проведении исследования в соответствии с требованиями данных методических указаний.
- Дает квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
- Обеспечивает научное и методическое руководство дипломным проектом.
- Осуществляет контроль сроков выполнения студентом графика работы.
- Проводит плановые консультации для студентов в соответствии с утвержденным графиком.
- После получения окончательного варианта дипломного проекта в установленный графиком срок научный руководитель дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям настоящих методических указаний, подписывает проект и составляет письменный отзыв.
- Консультирует студента по подготовке доклада на защите в ГАК.
- Дает свои рекомендации заведующему выпускающей кафедры по кандидатурам рецензентов.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации по применению результатов работы. Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- научный уровень;
- достоинства и не устраненные недостатки работы;

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта (дипломный проект должен носить проблемно-ориентированный, а не реферативный характер);
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, обоснованность использованных методов исследования и методик экономического анализа;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалификация и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- правильность оформления списка использованных источников;
- качество оформления всей работы;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- соотношение теоретической части проекта и практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломного проекта.

При составлении отзыва (примерный бланк отзыва приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 4) руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав работы. Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломного проекта к защите. Руководитель обязан оценить работу одной из оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

На этапе подготовки дипломного проекта научный руководитель выступает в роли помощника, он советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает методологическую помощь в подборе литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, методике его обобщения, систематизации, обработки и использования в работе. На этом этапе руководитель выступает в большей степени, как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения. Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, поскольку ответственность за теоретически и методологически правильную разработку темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы целиком и полностью лежит на студенте, а не на руководителе.

После получения окончательного варианта дипломного проекта, составляя отзыв, научный руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует выпускную работу.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломного проекта и поэтому руководитель не должен поправлять все имеющиеся в дипломном проекте теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, а только указывать на их наличие. Дипломный проект выполняется студентом самостоятельно, а не совместно с руководителем. Руководитель ответственен за соблюдение графика консультаций и за объективность оценки, которую он дает проекту и студенту в отзыве.

В установленный графиком срок руководитель проводит предварительную защиту.

5. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Предварительная защита дипломного проекта проводится научным руководителем с целью определения готовности студента к защите на государственной аттестационной комиссии. Предварительная защита проводится в сроки, определенные утвержденным графиком. На предварительную защиту руководитель может пригласить других научных руководителей, преподавателей, а также студентов. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке, максимально приближенной к той, которая имеет место при работе ГАК.

На предварительную защиту студент представляет полностью завершенную и оформленную выпускную работу, а также демонстрационные материалы.

Регламент предварительной защиты должен соответствовать регламенту работы ГАК. Роль комиссии в данном случае играет руководитель и все присутствующие на защите: они задают вопросы, ведут дискуссии, участвуют в обсуждении проекта и выступления дипломника. После предварительной защиты научный руководитель самостоятельно принимает решение о готовности проекта и студента к защите на ГАК. При этом он в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать проект по результатам предварительной защиты до представления проекта на кафедру для подписания заведующим кафедры.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Для получения дополнительной и объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование дипломного проекта специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций, предприятий и учреждений, научно-исследовательских институтов, преподаватели других вузов, специалисты государственных органов управления.

После завершения предварительной защиты дипломный проект, подписанный студентом, представляется руководителю, который подписывает его и дает письменный отзыв. Вместе с письменным отзывом руководителя проект передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении его на внешнее рецензирование.

Критериями дипломного проекта с позиций рецензента являются:

- соответствие дипломного проекта специальности «Менеджмент организации»;
- актуальность темы;
- значимость теоретических результатов;
- четкость и логическая обоснованность в постановке целей и задач работы;
- объем и качество публикаций и других источников, используемых при выполнении работы;
- наличие ссылок на публикации;
- уровень выполнения, прогрессивности предложенных решений, убедительность обоснований, оригинальность;
- логика изложения материала, целостность работы;
- стиль и язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика);
- использование современных методов исследования (информационные технологии, экономико-математические методы и др.);
- качество оформления, презентабельность;
- практическая ценность работы.

Рецензенту настоятельно рекомендуется выявить недостатки работы, сформулировать замечания, но вместе с этим необходимо указать и достоинства проекта, если таковые, по мнению эксперта, в нем имеются.

Пересказывать содержание проекта и его глав в рецензии не следует. Рецензия должна быть выполнена в объеме, не превышающем двух страниц машинописного текста, или разборчиво от руки. Форма рецензии произвольная

(примерная форма бланка приведена в ПРИЛОЖЕНИИ 6). В заключении рецензент должен выразить свое мнение о возможности представления работы к защите, а также оценить работу в баллах: «неудовлетворительно»,

«удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Подписывая рецензию, рецензент указывает свою ученую степень, ученое звание, должность, место работы.

Обязательно наличие круглой печати на бланке рецензии, подтверждающей место работы рецензента.

Рецензия вместе с дипломным проектом возвращается заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем за **десять** дней до защиты. Ознакомившись с отзывом руководителя, рецензией и самой работой, заведующий кафедрой принимает решение о допуске студента к защите. Решение о допуске фиксируется резолюцией заведующего кафедрой на титульном листе.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва руководителя и рецензии, не считает возможным допустить студента к защите дипломного проекта, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора дипломного проекта. Протокол заседания кафедры передается на утверждение декану факультета.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

7.1. Общие положения

Общие требования к дипломному проекту:

- количество использованных источников должно быть не менее 40 – 50 наименований;

- количество источников, на которые приводятся ссылки, должно быть не менее 80% от общего количества использованных источников;

- источники должны носить не учебный, а преимущественно научный характер, при этом количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно превышать 25% от общего списка;

- объем работы 85 – 100 страниц (без учета приложений);

- материалы дипломного проекта печатаются на одной стороне листа;

- теоретическая часть проекта ориентируется на выявление и анализ проблем и не должна носить учебный характер в виде пересказа материала из учебников;

При выполнении дипломного проекта студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;

- раскрыть методологические проблемы, связанные с избранной темой исследования;

- подобрать и критически проанализировать важнейшие литературные источники по теме исследования;

- определить объект и предмет исследования;

- сформулировать цель и задачи исследования;

- предложить и обосновать способы решения задач;

- разработать структуру работы;

- решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;

- обосновать практическую значимость работы;

- сформулировать результаты и дать им оценку;

- правильно оформить работу.

При выполнении дипломного проекта студент должен показать:

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта;

- понимание методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломного проекта;

- умение четко формулировать собственные теоретические результаты и обосновывать то, как они используются в практической части;

- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты всей работы и давать им оценку.

7.2. Язык работы

Выпускная работа должна быть написана грамотным языком, с применением научного стиля, для которого характерно стремление:

- к точности, простоте, ясности;
- к логической стройности;
- к постоянному взаимодействию с общелитературным языком;
- к строгой обоснованности применяемых терминов;
- к широкому использованию разнообразных стилистических ресурсов языка.

Знание основных закономерностей языка и стиля научной и технической литературы, структурных особенностей научного произведения способствует более глубокому проникновению в содержание научного произведения и адекватному выявлению содержащейся в нем основной проблемной информации, облегчает коммуникацию автора и читателя посредством научного произведения.

В научном тексте недопустимо употребление таких слов как «общеизвестно», «может быть», «само собой разумеется» и т. п., так как они искажают научное восприятие проблемы.

7.3. Структура дипломного проекта

Любой дипломный проект включает в себя:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основную часть (главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

7.4. Введение

Введение состоит из нескольких условно обозначаемых частей. В первой части обосновывается актуальность выбранной темы, ее значение для современного менеджмента, основные проблемы, существующие в рамках данной темы.

Во второй части определяются объект и предмет исследования, а также цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Цель и задачи должны быть определены в конкретных

формулировках и относиться к содержанию дипломного проекта, а не к общим проблемам в рамках поставленной темы. Это означает, что задачи должен будет решить сам студент в процессе выполнения выпускной работы и получить соответствующие результаты. Цель и задачи не должны носить учебный характер, т. е. нельзя ставить цель – изучить какой-либо вопрос. Формулировка цели может включить в себя такие термины, как, например, «исследовать», «обосновать», «определить», «показать», «разработать» и т. п.

В третьей части введения необходимо указать методологию выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач. В работе могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономико-математические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного анализа, системного подхода, социологические и другие качественные и количественные методы.

Каждую часть введения целесообразно начинать с абзаца. Общий объем введения составляет полторы-две страницы. В целом введение представляет собой постановку задачи дипломного проекта, поэтому его не следует трактовать как предисловие к работе.

7.5. Основная часть

Текст между введением и заключением является основной частью дипломного проекта. Основная часть включает в себя теоретические, аналитические и прикладные вопросы. В ней может быть не более трех глав, в каждой из которых должен раскрываться самостоятельный вопрос в рамках целостной концепции дипломного проекта. Главы разделяются на параграфы (как правило, не более двух-трех, **параграф не может быть менее пяти страниц**) для последовательного рассмотрения содержания работы. Деление на главы и параграфы осуществляется так, чтобы все части были пропорциональными по объему и научному содержанию.

Теоретический материал, выполняющий при исследовании методологическую функцию, обычно излагают в первой главе. В теоретической части необходимо отразить состояние проблемы, закономерности, присущие данному объекту исследования. Особое внимание следует уделить методам исследования, представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также свою оценку существующих и новых, нетрадиционных подходов.

Аналитическая часть дипломного проекта представляет анализ состояния исследуемых вопросов применительно к рассматриваемому объекту. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования (явления или процесса в экономике и менеджменте, организации, предприятия, подразделении предприятия и т. п.). Описание сущности объекта, его анализ. В

тексте можно ссылаться можно только на те источники, которые изучены студентом лично. При прямом заимствовании текста из любых источников (цитирование) этот текст необходимо взять в кавычки. Количество цитат и их размеры должны быть минимальными. Любое изложение заимствованных положений также должно иметь ссылки на использованный источник. Необходимо помнить, что наличие плагиата является основанием для снятия работы с защиты. Правила оформления ссылок приведены в разделе «ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА» настоящих методических указаний.

Конкретное содержание и способ структуризации основной части определяется спецификой темы и решаемой проблемы. Содержание проекта любой направленности должно носить доказательный характер. В работе раскрываются методы решения поставленных задач, решаются эти задачи и дается оценка полученным результатам.

В основной части дипломного проекта целесообразно вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, экономического характера, предложения по совершенствованию хозяйственной и предпринимательской деятельности.

При выполнении дипломного проекта по специальности «Менеджмент организации» необходимо иметь в виду, что финансовый анализ объекта исследования не может быть конечным результатом исследования. Результаты подобного анализа, должны рассматриваться, как один из источников информации для выявления и разработки обоснованных управленческих решений.

В работе могут рассматриваться альтернативные варианты решения проблемы. Отбор лучших из них должен производиться по обоснованным критериям.

Последняя глава носит прикладной характер. В ней проводятся расчёты, обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия и т. д. Категорически нельзя сводить предложения по решаемой проблеме к декларативным положениям типа "улучшить", "изменить", "расширить", "поднять" и т. п. Практическая часть дипломного проекта должна содержать конкретные и обоснованные проектные решения в области управленческой деятельности в рамках специальности «Менеджмент организации».

При написании отдельных глав необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между главами и последовательность перехода от одной части к другой. Каждая предыдущая глава должна готовить основания для рассмотрения проблем в следующей главе, поэтому вся работа должна носить целостный, логически упорядоченный и завершённый характер. Каждую главу и каждый параграф целесообразно заканчивать краткими выводами, причем выводы предыдущей главы должны подводить к основному содержанию по следующей и обеспечивать, таким образом, связь между собой,

единство всей работы. Выводы по главам не обязательно выделять в самостоятельный параграф. Главы по количеству страниц не должны существенно отличаться друг от друга.

7.6. Заключение

Содержательная часть дипломного проекта завершается заключением. В нем должны содержаться конкретные выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации. В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных им проектных решений.

Заключение нельзя рассматривать как послесловие. Заключение подводит итоги решения задач, которые были поставлены и сформулированы во введении. В заключении, также можно указать перспективы дальнейшей разработки темы.

В заключении целесообразно использовать следующие стилистические обороты: «исследовано»; «рассмотрено»; «обосновано»; «показано»; «предложено»; «выявлено»; «установлено»; «разработано»; «рассчитано» и т. п. Поскольку заключение является своеобразным отчетом по выполнению поставленных во введении задач, то этот отчет по каждой задаче целесообразно давать по следующей схеме:

- Что сделано лично студентом? (Действие).
- Что получено лично студентом? (Результат действия).
- Что следует из полученного? (Оценка результата).

Общий объем заключения может составлять три-пять страниц. Оно должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе, какие теоретические результаты им были получены, как эти результаты применялись в практической части, какие при этом были получены практические результаты, и в чем заключается их значение.

Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

7.7. Приложения

Материалы, не являющиеся частью дипломного проекта, но способные усилить, дополнить или проиллюстрировать какие-либо его положения, можно разместить в приложении. Приложение не является обязательной частью дипломного проекта. В приложении могут размещаться только те материалы, отсутствие которых не препятствует пониманию исследования. Приложения (приложение) должны быть обозначены в оглавлении. Каждое приложение должно иметь свой номер и заголовок (название). По тексту дипломного проекта следует делать ссылки на соответствующие приложения. Страницы

приложений могут иметь общую с дипломным проектом нумерацию. Необходимость общей нумерации страниц приложений определяется особенностями конкретных приложений. Например, если в качестве приложения используется светокопия документа, имеющая свою нумерацию, или образец рекламной продукции, то в таких случаях нумерация страниц приложений нецелесообразна. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные работы. Общий объем работы должен составить 85-100 страниц. Дипломный проект должна быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, **полужирный шрифт не применяется.**

Текст дипломного проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 25 мм.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов дипломного проекта. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать **прописными буквами**, не подчеркивая.

Слово «Глава» пишется и главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всего дипломного проекта и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются. **Каждая глава начинается с новой страницы.** Параграфы начинать с новой страницы целесообразно, если предыдущий параграф заканчивается на второй половине страницы. В работе не должно быть неструктурированных частей (все главы и параграфы должны иметь заголовки). Глава не может содержать менее двух параграфов. Максимальное число параграфов – четыре.

В тексте дипломного проекта могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится маркер, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством числовых обозначений с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

В дипломном проекте не рекомендуется вести изложение как от первого лица: «Я считаю », «По моему мнению », «Мне кажется » и т. п., так и

множественного: «Мы имеем » , «Мы наблюдаем » и т. д. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа.

Титульный лист, задание, содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах не ставится (то есть первый, проставляемый по тексту номер, ставится на листе введения). Номер проставляется **в правом верхнем углу** арабскими цифрами без точек и тире.

При оформлении текста дипломного проекта необходимо соблюдать следующие правила:

1. В каждой строке должно быть 60–65 печатных знаков.
2. На странице должно быть 28–30 строк.
3. Каждую страницу следует заполнять текстом или табличным материалом полностью. Если это невозможно, то страница должна быть заполнена не менее чем на 2/3.
4. Текст дипломного проекта располагается только на одной стороне листа.
5. Выполнение текста разрешается с использованием только черного цвета, в том числе для оформления титульного листа. Исключения составляют диаграммы, схемы, графики, при выполнении которых допускается любая цветовая гамма.
6. В дипломном проекте не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых в литературе сокращений и аббревиатур.
7. В соответствии с правилами русского языка в дипломном проекте должны использоваться все необходимые знаки препинания, а именно:

Точки;

Они не ставятся в следующих случаях:

- в конце заголовков, в названиях таблиц и рисунков;
- в общепринятых сокращениях (ФЗ, ПБУ, кг, шт);
- в качестве делителя десятичных знаков (в этом случае используется запятая – 0,5; 1,35).

Кавычки следует использовать только угловые (« »);

Пробелы ставятся после любого знака препинания и после знака №. Пробелом не отделяются от цифр знаки процентов (25%), градусов и показатели степени.

Иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, компьютерные распечатки и т.д.), расположенные на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию. Все они обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например,

Рисунок 1— Доля основных средств в активе баланса
Рисунок 22 — Динамика основных показателей деятельности

Расстояние между рисунком и предыдущим текстом, после рисунка и после его названия должно составлять 1,5 интервала. В тексте иллюстраций допускается шрифт меньше и больше основного (14 pt).

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением таблиц, приведённых в приложении). Над левым верхним углом таблицы без абзацного отступа, начиная с поля текста таблицы, помещают надпись «Таблица» с указанием её номера, после которого ставится тире, а далее пишется заголовок таблицы, например: Таблица 1 — Динамика основных показателей деятельности организации (без точки в конце). Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Когда в таблице одна размерность (рубли, проценты, тонны и т.д.), то в конце названия после запятой ставится эта размерность:

Таблица 1 — Динамика основных показателей деятельности организации, руб.

Если в работе одна таблица, то она должна обозначаться «Таблица 1».

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и её номер указывают один раз над первой частью таблицы; над второй частью слева без абзацного отступа пишут: «Продолжение таблицы 1».

Пример оформления таблицы с переносом на следующую страницу:

Таблица 1 — Динамика основных показателей деятельности организации, руб.

№№ П/П	Показатели	2011 год (базисный)	2012 год	2013 год	Отклонения	
1	2	3	4	5	4-3	5-3
1.	Объем выполненных работ	12000000	14500000	17000000	2500000	5000000

следующая страница

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	4-3	5-3
2.	Себестоимость	9000000	10500000	15400000	1500000	00000
...						

[После таблицы новая строка 14 pt, междустрочное 1. Затем с новой строки текст]

Размещение таблиц рекомендуется производить по следующим вариантам:

- 1) непосредственно под текстом, в котором сведения таблицы и ссылки на нее упоминаются впервые;
- 2) таблицу можно вынести в приложения. Как правило, таблицу выносят в приложения, если она содержит более 10 строк и свыше 10 граф. В текст дипломного проекта включают таблицы меньшего размера.

Заголовок таблицы должен быть кратким, четко сформулированным и отражающим суть содержащейся в таблице информации.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках в крайне правом положении на строке в пределах всей работы: «(1) (2)...(10)». Сама формула записывается с абзацного отступа.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой и красной строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия и без красной строки.

Например:

Влияние факторов учтено в виде функциональной зависимости:

$$Y = f(x_1, x_2, x_3), \quad (7)$$

где Y – доходы бюджета без учёта финансовой помощи (млн руб.);

x_1 – финансовая помощь из федерального бюджета (млн руб.);

x_2 – средства из регионального фонда развития в рамках федеральных целевых программ (млн. руб.);

x_3 – соотношение среднедушевого дохода и среднедушевого прожиточного минимума населения.

Формулы следует выделять из текста: выше и ниже каждой формулы должен ставиться пробел, равный одной свободной строке.

Приложения оформляют и помещают и в самом конце работы. По форме они могут представлять текст, таблицы, иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи и т.п.).

В приложения можно поместить:

- акт внедрения научного исследования;
- промежуточные расчёты, иллюстрации вспомогательного характера и таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения научной

работы и т.д.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера, который проставляется арабскими цифрами и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Расстояние между словами «Приложение» с его обозначением составляет 1,5 междустрочных интервала. Например:

Приложение 1

Отчетность ООО «СИГНАЛ» за 2011-2013 г.г.

Оформление ссылок на цитируемые источники

При оформлении дипломного проекта используются построчные ссылки на используемые источники.

Для ссылок внутри текста используются квадратные скобки []. В этом случае указывается номер цитируемого источника по библиографическому списку, составленному к данному дипломному проекту, также указывается номер страницы источника, на которой расположена приведенная цитата: [12, стр. 4].

Оформление списка использованных источников

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ разрешает использовать стандарт «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (ГОСТ Р 7.05–2008), а также стандарт «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (ГОСТ 7.1–2003), предусматривающий полное библиографическое описание документа.

Список использованных источников должен содержать перечень как опубликованных, так и неопубликованных источников на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удалённого доступа). Все источники располагаются под сплошными номерами (1, 2, 3 и т.д.), после которых (то есть перед описанием источника) ставят пробел.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов с указанием точного названия работы, наименования издательства, года издания. Журнальные и газетные статьи оформляются по фамилии автора, названия журнала (газеты), года и номера.

Библиографический список при выполнении дипломного проекта должен содержать **40-50 и более наименований**. Также он должен иметь установленный порядок размещения используемых источников с указанием заголовка каждого раздела списка литературы.

Примерный перечень разделов:

1. Законодательные источники (федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и др.).
2. Нормативные документы министерств и ведомств (приказы Министерства финансов РФ и др.).
3. Учебники, монографии, сборники и брошюры в алфавитном порядке.
4. Журнальные и газетные статьи в алфавитном порядке.
5. Источники на иностранных языках.
6. Интернет-ресурс.

Разделы 1 и 2 могут быть оформлены по алфавиту или в хронологическом порядке по дате утверждения.

Если заголовки разделов в библиографическом списке не указываются, то общий порядок размещения используемых источников сохраняется.

В описание каждого литературного источника должны быть включены:

- 1) фамилия и инициалы автора;
- 2) полное название книги;
- 3) после названия книги ставится косая черта (/). После нее указываются сведения о переводчике (если источник переводной) или о редакторе (если источник выпущен под редакцией);
- 4) далее приводятся данные о количестве томов или отдельных частей, если таковые имеются;
- 5) затем проставляются две косые черты и указываются название сборника, журнала из которых приведена статья, указ, постановление;
- 6) ставится точка;
- 7) ставится тире и указывается название города, в котором издан источник и ставится двоеточие;
- 8) после двоеточия записывают название издательства и ставят запятую;
- 9) после запятой указывают год издания и ставят точку.

При включении в список статей из сборников, журналов и газет описание производится по первым трем пунктам списка, а затем, после двойной косой черты приводится название сборника, журнала, газеты, затем ставится точка, далее тире и год издания, точка, двоеточие, тире, номер страницы на которой расположена статья и точка.

При указании городов, в которых издается большое количество книг, приняты специальные сокращения, например, Москва – М., Санкт-Петербург – СПб.

Образец оформления списка использованных источников в Приложении 8

9. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

9.1. Порядок защиты

Защита выпускных квалификационных проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности «Менеджмент организации» и успешно прошедшие все другие виды итоговых государственных испытаний.

Защита происходит в соответствии с утвержденным председателем ГАК графиком.

К дипломному проекту также могут быть приложены отзывы предприятий, акты внедрения и другие документы, подтверждающие теоретическую и практическую значимость проекта. Секретарь проверяет комплектность представленных материалов и наличие необходимых подписей.

В назначенное время после принятия председателем ГАК решения о начале защиты секретарь объявляет фамилию студента по списку, составленному на данный день защиты в соответствии с утвержденным графиком.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва и рецензии на дипломную работу;
- ответы на замечания рецензента.

В процессе защиты студент делает доклад в пределах установленного ГАК регламента (как правило, не более 10–12 минут), в котором обосновывает актуальность темы, объект исследования, цель и задачи работы, методы решения задач, излагает основные теоретические и практические результаты, полученные студентом при выполнении дипломного проекта, и дает им оценку. К докладу следует заранее подготовиться, не рекомендуется зачитывать текст доклада по бумаге, однако, для подстраховки студент может держать в руках текст доклада, чтобы при необходимости обращаться к нему. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными.

Во время доклада рекомендуется использовать демонстрационные материалы раздаточных материалов, а также применять другие наглядные средства, позволяющие придать убедительность собственным результатам студента. Примерами демонстрационных материалов могут быть графики, таблицы, схемы, диаграммы и т. п. Не допускается использовать в качестве демонстрационных материалов сведения, не отражающие собственные результаты. Раздаточные демонстрационные материалы должны быть доступны

каждому члену комиссии. Каждый лист раздаточного материала должен иметь хорошо читаемый номер и заголовок. Эти материалы должны хорошо читаться и быть оформлены эстетически.

После доклада члены комиссии задают вопросы, относящиеся к содержанию и оформлению дипломного проекта, его результатам. Студенту следует знать, что комиссия может уточнить представления студента по любому вопросу, относящемуся к специальности, в связи с содержанием его доклада и ответов на вопросы. В процессе защиты председатель или члены комиссии зачитывают выдержки из отзыва и рецензии, где отмечаются достоинства и недостатки проекта. Студенту предоставляется возможность дать свой комментарий по этому поводу. В процессе защиты студент должен показать умение вести научную дискуссию, культуру публичной полемики, искусство в изложении своей точки зрения, способность мобилизовать в нужный момент свою волю и знания. Общая продолжительность защиты одного проекта не должна превышать 12 минут.

9.2. Результаты защиты

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Дипломный проект оценивается комиссией по следующим критериям:

1. Соответствие темы специальности «Менеджмент организации».
2. Актуальность темы.
3. Уровень методологии исследования.
4. Теоретические результаты.
5. Практическая значимость.
6. Обоснованность цели и задач исследования.
7. Системность работы, логика, качество структуризации.
8. Экономическая обоснованность проекта.
9. Самостоятельность суждений, оценок и выводов.
11. Оригинальность авторских концепций по теме и практических рекомендаций по решению конкретных управленческих задач.
12. Стиль и язык изложения (ясность, конкретность, лаконичность, соблюдение правил грамматики русского языка и т. п.).
13. Качество оформления.
14. Объем и качество списка использованных источников.
15. Качество защиты (содержание ответов на вопросы комиссии, на замечания рецензента, корректность поведения в процессе защиты и т. п.).
16. Апробация работы (внедрение результатов в практику, наличие авторских публикаций, выступления по теме проекта на конференциях и пр.).

Образец заявления на выполнение дипломного проекта

Директору Филиала ОУ ВО
«СПб ИВЭСЭП» в г. Новосибирске
Гридневой Г.Б.

от _____,
студента ____ курса группа _____
_____ факультета
специальность _____
_____ формы обучения

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:
«Управление малым предприятием в условиях рыночной экономики».
Назначить научным руководителем (степень, должность Ф.И.О. полностью).

Дата

Подпись

Примерная тематика
выпускных квалификационных (бакалаврских) работ
по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент

1. Управление малым предприятием в условиях рыночной экономики.
2. Управление коммерческой деятельностью предприятия
3. Управление финансовой деятельностью малого предприятия
4. Управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия
5. Основные методы оценки рыночной стоимости и управления имуществом предприятия
6. Предприятия (организации) с иностранными инвестициями: социально-экономическая роль, проблемы создания, функционирования и управления (Россия, регион, город).
7. Анализ процессов создания и управления собственным предприятием (организацией): проблемы и решения.
8. Анализ процессов создания и управления собственным бизнесом в ранге предпринимателя без образования юридического лица: проблемы и решения.
9. Организация внутрифирменного предпринимательства.
10. Внешние риски в управлении малым предприятием: пути и методы локализации.
11. Внутренние риски в управлении малым предприятием: пути и методы локализации.
12. Методические основы оценки качества и эффективности менеджмента на предприятии.
13. Ресурсы, качество и эффективность управления предприятием (организацией).
14. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации).
15. Анализ качества и эффективности проектирования организационной системы управления малым предприятием
16. Управление инновациями на малом предприятии
17. Взаимосвязь инвестиционной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.
18. Взаимосвязь инновационной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.
19. Взаимосвязь диверсификации экономики предприятия (организации) с качеством и эффективностью управления.
20. Анализ и разработка предложений по повышению качества управленческого труда на базе применения современной оргтехники.
21. Оценка качества управления на предприятии (организации).
22. Оценка результативности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев.

23. Оценка деятельности предприятия (организации) на основе критериев полного ресурсного обеспечения управления.
24. Применение системного анализа в управлении предприятием (организацией).
25. Современные системы управления: выбор и обоснование для практического применения на предприятии (организации).
26. Диагностика системы управления предприятием (организацией).
27. Анализ и обоснование технических, организационных и экономических решений по совершенствованию системы управления предприятием (организацией).
28. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией) и разработка предложений по ее совершенствованию.
29. Исследование мотивации в системе управления предприятием (организацией).
30. Исследование эффективности системы менеджмента на предприятии (организации) на основе данных управленческого учета, бухгалтерского учета и аудита.
31. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия (организации).
32. Оценка и выбор стратегии в деятельности малого предприятия (организации): концепция целевого управления.
33. Совершенствование приемов разработки и выбора стратегических управленческих решений по развитию малого предприятия
34. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления малым предприятием
35. Анализ и разработка предложений решений по совершенствованию системы управления внешнеэкономической деятельностью малого предприятия
36. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления инвестиционной деятельностью малого предприятия
37. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления инновационной деятельностью малого предприятия
38. Структура управления и её взаимосвязь со стратегией развития предприятия (организации).
39. Исследование стратегического потенциала малого предприятия
40. Информационные коммуникации и эффективность управления малым предприятием
41. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления на малом предприятии
42. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления структурными подразделениями предприятия (организации).

43. Повышение качества управления на основе создания компьютерных информационных систем на малом предприятии (организации).
44. Современное состояние и проблемы управления человеческими ресурсами в условиях перехода к рыночной экономике.
45. Социальная политика малого предприятия (организации) на этапе перехода к рыночной экономике.
46. Рынок труда и проблемы формирования персонала малого предприятия (организации).
47. Кадровый потенциал малого предприятия (организации) и основные направления его совершенствования.
48. Разработка стратегии управления персоналом на малом предприятии (фирме): теория и практический опыт.
49. Планирование развития персонала малого предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.
50. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на малом предприятии (организации).
51. Анализ и пути совершенствования взаимодействия малых предприятий (организаций) с вузами и другими учебными заведениями в подготовке и повышении квалификации персонала.
52. Совершенствование управления аттестацией персонала малого предприятия (организации).
53. Управление деловой карьерой руководителей.
54. Управление конфликтами и стрессами на малом предприятии (организации).
55. Вознаграждение за труд в системе регулирования трудовых отношений на малом предприятии (организации): системы, формы, методы.
56. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации).
57. Планирование и оптимизация затрат на персонал малого предприятия (организации).
58. Совершенствование организации и повышение производительности труда персонала на предприятии (организации).
59. Аттестация рабочих мест: содержание, анализ и пути совершенствования проведения на предприятии (организации).
60. Принципы и методы построения системы управления персоналом на предприятии (организации).
61. Совершенствование разработки программ и проектов реализации нововведений на предприятии (организации).
62. Бизнес-план производства новой продукции (работ, услуг) на малом предприятии: роль и особенности разработки.
63. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений на малом предприятии

64. Анализ и прогнозирование внедрения нововведений на малом предприятии (организации).
65. Управление финансированием инновационной деятельности на малом предприятии (организации).
66. Венчурные предприятия (организации): создание и управление их деятельностью.
67. Внутрифирменное планирование инноваций на основе системного подхода в организации и реализации научно-технических разработок.
68. Управление научно-исследовательскими и опытно- конструкторскими работами на предприятии (организации).
69. Оценка эффективности инноваций в рыночной экономике.
70. Финансовый менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития.
71. Финансовый анализ и его роль в принятии управленческих решений на предприятии (организации).
72. Управление источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии (организации).
73. Совершенствование формирования и использования прибыли на малом предприятии
74. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия (организации) и ее роль в регулировании кризисных ситуаций.
75. Совершенствование управления системой финансирования и кредитования на малом предприятии
76. Совершенствование управления предприятием (организацией) на основе эффективного использования системы краткосрочного кредитования.
77. Управление оборотными средствами предприятий (организаций) и совершенствование системы их финансирования и кредитования.
78. Совершенствование управления системой безналичных расчетов на предприятии (организации).
79. Налоговое планирование на предприятии (организации) и пути его совершенствования.
80. Совершенствование финансового планирования в системе управления предприятием (организацией).
81. Совершенствование финансового планирования в системе управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации).
82. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
83. Разработка мероприятий и управление финансовым оздоровлением неплатежеспособного предприятия (организации).
84. Анализ и разработка финансового плана предприятия (организации).
Разработка и экономическое обоснование прогнозов повышения качества продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) и их

85. использование в управлении.
86. Анализ действующей системы управления качеством и разработка предложений по ее совершенствованию на предприятии (организации).
87. Повышение конкурентоспособности продукции на основе эффективной системы управления качеством на предприятии (организации).
88. Формирование политики предприятия (организации) в сфере управления качеством продукции (работ, услуг).
89. Организация системы управления качеством продукции (работ, услуг) на малом предприятии и пути её совершенствования.
90. Разработка систем мотивации повышения качества продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
91. Анализ качества продукции (работ, услуг) как элемент системы конкурентного взаимодействия предприятий (организаций) на рынке.
92. Анализ маркетинговой среды предприятия (организации).
93. Система маркетинговой информации в управлении предприятием (организацией) и пути её совершенствования.
94. ценовой политики на малом предприятии (организации).
95. Формирование товарной политики и рыночной стратегии на малом предприятии
96. Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг) предприятия (организации).
97. Разработка маркетинговой стратегии малого предприятия
98. Анализ и обоснование стратегии и тактики антикризисного управления на малом предприятии
99. Факторы и причины возникновения кризисных ситуаций на малом предприятии
100. Разработка и реализация антикризисной стратегии на малом предприятии
101. Использование инструментов маркетинга в антикризисном управлении малым предприятием
102. Проблемы развития малого предпринимательства в России на примере
103. Проблемы развития малого предпринимательства в Калининградской области на примере
104. Особенности и современные решения в управлении предприятиями малого бизнеса.

Форма задания на дипломное проектирование

Филиал НУ ВО «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей,
экономики и права» в г. Новосибирске

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ В.Г. Поляков
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

**на выполнение выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки
«Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»**

студенту(ке) _____ группы _____
(Фамилия И.О.) (номер группы)

1. Тема работы: _____

_____ утверждена Приказом по ИВЭСЭП № _____ от _____ 20__ г.

2. Срок представления проекта к защите
«___» _____ 20__ г.

3. Цель и задачи проекта:

4. Дополнительные материалы:

Руководитель работы _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению: _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись студента)

Примерная форма бланка отзыва научного руководителя

Филиал ОУ ВО «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей,
экономики и права» в г. Новосибирске

О Т З Ы В

На выпускную квалификационную работу

Выполненный студентом(кой): _____
(курса, формы обучения)

(Фамилия, имя, отчество)
на тему _____

В отзыве:

- Дается общая характеристика работы;
- Оценивается степень новизны, достижения целей и задач, стоявших перед исследователем;
- Характеризуется степень самостоятельности студента в разработке темы и его отношение к изучаемой проблематике;
- Указываются достоинства и недостатки работы;
- Определяется практическая значимость проведенного исследования;
- Характеризуется полнота исследования в нем эмпирического материала;
- Оценивается соответствие содержания выполненной работы требованиям государственного образовательного стандарта, а также других нормативных документов высшей школы;
- Обосновывается оценка работы и рекомендация по поводу присвоения квалификации, соответствующей профилю подготовки.

Научный руководитель _____
(Фамилия И. О., уч. звание, степень, должность)

« ____ » _____ 201__ г.

Филиал образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей,
экономики и права»
в г. Новосибирске

Кафедра экономики и менеджмента

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «Название темы, утверждённое приказом»

Направление: 080200.62 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

Студент: _____

Зачётная книжка студента № _____
« ___ » _____ 201_ г.

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание

инициалы, фамилия

Допускается к защите:
Заведующий кафедрой экономики и менеджмента:

ученая степень, ученое звание

инициалы, фамилия

Новосибирск
201_

Примерная форма бланка рецензии

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выполненную студентом(кой): _____
(курса, формы обучения)

(Фамилия, имя, отчество)
на тему: _____

В рецензии оценивается:

- Актуальность избранной темы;
- Достоверность полученных результатов;
- Степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- Практическая значимость разработки;
- Имеющиеся недостатки в работе;
- Наиболее интересные расчеты, приведенные таблицы и рисунки, предложения, выводы;
- Соответствие содержания выполненной работы требованиям государственного образовательного стандарта, а также других нормативных документов высшей школы;
- Качество работы в целом;
- Дается рекомендация по присвоению квалификации, соответствующей профилю подготовки.

Рецензент _____
(Фамилия И. О., уч. звание, степень, должность)

«___» _____ 201_г.

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Глава 1. Особенности управления сбытовой деятельностью организации.....	8
1.1. Содержание и задачи сбытовой деятельности организации.....	8
1.2. Планирование сбытовой деятельности.....	14
1.3. Организация сбытовой деятельности.....	19
1.4. Организация маркетинга для управления сбытом.....	29
Глава 2. Организационно-экономический анализ сбытовой деятельности ОАО «Металлург» филиал «Пикалевский Глинозем»	35
2.1. Краткая характеристика исследуемой организации.....	35
2.2. Анализ производственной и организационной структур организации.....	39
2.3. Анализ организации сбытовой деятельности субъекта.....	48
Глава 3. Разработка эффективной сбытовой политики и предложения по стимулированию сбыта.....	58
3.1. Предложения по совершенствованию сбытовой политики организации....	58
3.2. Мероприятия по стимулированию сбыта продукции.....	66
Заключение.....	72
Список использованных источников.....	75
Приложения.....	80

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
Нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (с изм. и доп. от 01. 07. 12) //www.consultant.ru
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14 = ФЗ (с изм. и доп. от 01. 01. 12) //www.consultant.ru
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146 - ФЗ (с изм. и доп. от 27.06.12) //www.consultant.ru
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117 - ФЗ (с изм. и доп. от 02.10.12) //www.consultant.ru
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197 – ФЗ (с изм. и доп. от 28.07.12) //www.consultant.ru

Основная литература

1. Рогова Е. М. Финансовый менеджмент: учебник / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. - М. : Юрайт, 2011. - 540 с.
2. Никулина Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учеб. пособие / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. - М. : Юнити-Дана, 2009. - 511 с.
3. Суровцев М. Е. Финансовый менеджмент: практикум / М. Е. Суровцев, Л. В. Воронова. - М. : Эксмо, 2009. - 144 с.

Дополнительная литература

1. Анализ финансовой отчётности организации: учеб. пособие / под ред. Н.Н. Селезнева, А. Ф. Ионова - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 583с. // ЭБС «Книгафонд»: [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
2. Финансовый анализ. Управление финансами: учеб. пособие / под ред. А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 639с. // ЭБС

«Книгафонд»: [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

3. Экономический анализ: учебник / под ред. Н.П. Любушин - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 575с. // ЭБС «Книгафонд»: [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

Программное обеспечение

1. Microsoft Word
2. Электронные таблицы: Microsoft Excel
3. Power Point

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС) ИРБИС 64 (Электронный каталог, созданный библиотекой СПб ИВЭСЭП)
2. www.consultant.ru «Консультант Плюс»
3. ЭБС «КнигаФонд» (Электронная библиотека) ООО «Центр Цифровой Дистрибуции»
4. www.minfin.ru/home.htm (сайт министерства финансов РФ)
5. www.fd.ru (сайт журнала «Финансовый директор»)