

НОУ ВПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ИНСТИТУТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ
И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе
СПБИВЭСЭП
_____ М.В. Ежов
« ____ » _____ 2012 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЭКОНОМИКА БИЗНЕСА

Направление подготовки

080200 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация выпускника

бакалавр

Санкт-Петербург

2012

Экономика бизнеса: рабочая программа / авт.-сост. Р. В. Большаков, К.А. Кугауда – СПб.: ИВЭСЭП, 2012.

Рецензент
А. Н. Литвиненко
кандидат экономических наук, профессор

Утверждена Научно-методическим Советом ИВЭСЭП,
протокол №1 от 05.09.2012 г.

Изменения утверждены на заседании кафедры Экономики и менеджмента
Филиала ОУ ВО СПбИВЭСЭП в г.Новосибирске
протокол №02 от 24.10.2014 г.

Лист изменений
в рабочей программе

Дата внесенных изменений	Содержание изменений	Подпись

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов умений и навыков, необходимых для выполнения административно-хозяйственной, организационно-экономической и расчетно-экономической работы, а также для управления экономическими процессами.

Задачами дисциплины являются изучение:

- производственной структуры предприятия, типов промышленного производства, организации производственного цикла;
- организации процесса управления предприятием;
- выбора хозяйственной стратегии;
- использования и формирования основного и оборотного капитала предприятия;
- формирование издержек производства и ценовой политики предприятия;
- финансовых ресурсов предприятия и оценки результатов хозяйственной деятельности;
- инновационной и инвестиционной политики предприятия;
- организации труда и его оплаты.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Экономика бизнеса» относится к вариативной части профессионального цикла образовательного процесса Б.3, направление «Менеджмент», профиль № 1 «Управление малым бизнесом».

Для изучения дисциплины необходимы следующие компетенции:

- способностью владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе;
- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке;

-способностью работать с компьютером как средством управления информацией;

- способностью владеть основными методами, способами и средствами получения информации.

Изучение дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: вариативная часть (БЗ) – «Основы предпринимательской деятельности» в части вопросов касающихся нормативной базы регулирующей функционирование бизнеса, а также понятийного аппарата предпринимательской деятельности и бизнеса.

После изучения «Основы предпринимательской деятельности студент должен:

знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;

- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;

- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;

- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;

- оформлять в собственность имущество;

- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;

- обосновывать ценовую политику;

- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;

владеть:

- навыками составления бизнес-плана на основе современных программных технологий.

Дисциплина является базовой для последующего изучения таких дисциплин как профессиональный цикл (БЗ): «Оценка бизнеса», «Управление предпринимательскими проектами».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурные (ОК):

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

б) профессиональные (ПК):

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные термины, используемые в экономике предприятия и предпринимательстве;
- основы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного и трудового процесса на предприятии;

- основы производственного и бизнес-планирования;
- методику расчета калькуляции себестоимости продукции и цены предприятия;
- методику расчета показателей эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов;
- основные положения инновационной и инвестиционной политики предприятия;
- основы качества и конкурентоспособности продукции.

уметь:

- дать оценку развития предприятия;
- оценить сущность экономического механизма функционирования фирмы в условиях рыночной экономики;
- раскрыть содержание экономической работы;
- рассчитать показатели, характеризующие ресурсный потенциал и результаты работы фирмы, их конкурентоспособность;
- использовать принципы формирования объемов деятельности;
- использовать принципы организации, нормирования, производительности и оплаты труда;
- формировать финансовые результаты;
- оценить эффективность хозяйственной деятельности.

владеть

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- делать расчет производственной мощности и производственной программы предприятия;
- рассчитывать показатели движения и использования основных и оборотных средств;
- определять выработку и трудоемкость продукции;
- расчет месячной заработной платы при сдельной и повременной форме оплаты труда;

- рассчитать себестоимость единицы продукции и сметы затрат;
- рассчитать показатели прибыли и рентабельности;
- разработать и экономически обосновать бизнес-план.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы или 180 часов (7 семестр).

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	180
Аудиторные занятия (всего)	18
Лекции	4
Практические занятия	14
Самостоятельная работа	126
Подготовка к итоговому контролю	36
Контрольная работа	7 семестр
Вид итогового контроля	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Фирма (предприятие) в современных условиях	Структура национальной экономики. Понятие фирмы, ее общая характеристика, классификация, внутренняя и внешняя среда. Цели и задачи фирмы, ее функции и структура. Рыночная модель фирмы. Фирма и экономическая реформа. Конкуренция и фирма. Характерные проблемы современных фирм, перспективы развития, реформирование, методы и формы государственной поддержки. Предпринимательская деятельность, виды осуществления, формула предпринимательства, капитал предпринимателя. Виды предпринимательской деятельности. Коммерческое, производственное, финансовое и консультативное предпринимательство. Организация и выбор области предпринимательства. Финансирование предпринимательского дела. Функциональные проблемы предпринимательства.
2	Структура, ор-	Понятие и характеристика организационной (об-

	<p>ганизация производства и экономический потенциал фирмы (предприятия)</p>	<p>щей) структуры фирмы. Понятие производства и производственной структуры. Производственные подразделения и подразделения, обслуживающие работников. Порядок построения рациональной производственной структуры. Цех – основная производственная единица, группы цехов. Производственные участки. Типы производственной структуры, достоинства и недостатки. Типы производства: характеристики и их особенности. Производственный процесс, его классификация. Организация производственного процесса: понятие, принципы, оценка уровня и проектирование. Производственный цикл, его структура. Организация обслуживания производства, функции и задачи обслуживания. Факторы, влияющие на производственную структуру и основные пути ее совершенствования. Инфраструктура и экономический потенциал фирмы (предприятия)</p>
3	<p>Управление и планирование деятельности фирмы</p>	<p>Управление предприятием (фирмой): принципы, функции и организационные структуры механизма управления. Принципы, методы и технология планирования на предприятии. Классификация планов по различным признакам. Стадии и функции планирования. Требования к планированию. Роль показателей в планировании. Бизнес-план: структура, содержание и оформление. Принципы анализа и оценки хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Сущность и содержание маркетинга. Процесс управления маркетингом на фирме. Анализ рынков и рыночных возможностей фирмы. Сегментирование и отбор целевых рынков. Инструменты маркетинга. Осуществление маркетинговых мероприятий: стратегия, планирование и контроль. Сбытовая политика фирмы. Организация и инфраструктура материально-технического обеспечения. Организационная структура управления материально-техническим обеспечением. Управление запасами: основные принципы, разновидности моделей, анализ использования и оборачиваемости. Планирование доставки материалов. Коммерческая логистика.</p>
4	<p>Основные средства и про-</p>	<p>Основные средства (фонды) как экономическая категория. Основные производственные и непроиз-</p>

	<p>изводственная мощность предприятия (фирмы)</p>	<p>водственные фонды. Основные производственные фонды как техническая база производства, их роль в формировании материальной базы производства. Классификация, состав и структура основных производственных фондов, их активная и пассивная часть. Методы учета и оценки основных фондов. Физический и моральный износ, их формы и методы определения. Политика в области воспроизводства основных фондов, формы воспроизводства (капитальное строительство, реконструкция, расширение, техническое перевооружение, замена и модернизация). Амортизация основных фондов, норма амортизации, методы амортизационных начислений. Ремонт основных фондов. Показатели, характеризующие степень использования основных производственных фондов. Производственная мощность: понятие, виды, факторы, ее определяющие, методика расчета, показатели эффективности использования. Каналы поступления и определение перспективной потребности в основных средствах. Основные направления улучшения использования основных средств.</p>
5	<p>Оборотные средства фирмы.</p>	<p>Оборотные средства: понятие, состав и структура. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Стадии кругооборота (денежная, производительная, товарная) оборотных средств и проблемы сокращения оборачиваемости. Функции оборотных средств. Стадии кругооборота оборотных средств на протяжении производственного цикла. Эффективное использование оборотных средств. Производственные запасы, система управления запасами материальных ценностей. Незавершенное производство. Собственные и заемные оборотные средства. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Нормирование оборотных средств. Норма и норматив оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Основные резервы и направления экономии оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.</p>
6	<p>Рынок труда и трудовые отношения на предприятии</p>	<p>Трудовые ресурсы, кадры, персонал фирмы. Формы разделения труда. Структура кадров. Промышленно-производственный персонал и персонал непромышленных организаций. Численность работ-</p>

	(фирме)	<p>ников: явочная, списочная, среднесписочная. Профессионально-квалификационная характеристика кадров. Тарифно-квалификационные справочники и квалификационные сборники. Профессия, специальность, квалификация. Внутренний рынок труда фирмы. Показатели, характеризующие состояние кадров. Формирование кадрового потенциала. Система управление персоналом: методы и основные направления. Определение потребности в персонале и планирование его численности. Наем, отбор, профинформация, профконсультация, профессиональная подготовка персонала, увольнение работников. Управление поведением персонала и исполнительской дисциплиной труда. Государственное регулирование трудовых отношений.</p>
7	<p>Организация, нормирование и производительность и оплата труда на предприятии.</p>	<p>Сущность, содержание, задачи и основные направления организации труда. Разделение и кооперация труда на предприятии. Трудовой процесс и его составные части. Организация и обслуживание рабочих мест. Сущность, содержание и функции нормирования труда. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего времени. Нормы труда, их структура и классификация. Методы расчета норм для различных производственных процессов. Управление организацией и нормированием труда. Производительность труда как важнейший фактор эффективности производства. Уровни производительности труда. Выработка и ее разновидности. Трудоемкость и ее виды. Классификация резервов повышения производительности труда. Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы. Предельная производительность труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Понятие, функции и принципы организации оплаты труда на предприятии. Минимальный размер оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Сдельная оплата труда: простая сдельная, сдельно-премиальная, косвенно-сдельная, аккордная, сдельно-прогрессивная, индивидуальная и коллективно-подрядная. Повременная оплата труда: простая повременная, повременно-премиальная (почасовая, поденная, понедельная, помесечная). Та-</p>

		рифная система, единый тарифно-квалификационный справочник, тарифная сетка, разряд, тарифный коэффициент, тарифная ставка. Средний тарифный коэффициент. Районные коэффициенты и надбавки. Система должностных окладов. Фонд оплаты труда и источники его формирования. Бестарифная система оплаты труда. Квалификационный уровень, коэффициент трудового участия. Контрактная система. Организационно-экономические принципы построения системы вознаграждения и компенсации.
8	Финансовая деятельность и ценообразование фирмы (предприятия)	Формирование и основные источники образования прибыли. Виды и функции прибыли. Факторы, влияющие на прибыль. Методы распределения, направления использования и планирования прибыли. Рентабельность как показатель эффективности деятельности фирмы. Виды и показатели рентабельности. Факторы, влияющие на повышение уровня рентабельности. Понятие ценообразования и цены: структура, виды, функции. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая политика, основные принципы установления цен. Расчет цены нового изделия. Верхняя и нижняя граница цены. Цена и качество. Ценовая дискриминация. Точка безубыточности: понятие, методика расчета показателей, их применение. Государственное регулирование цен.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Оценка бизнеса	+	+	+	+	
2	Управление предпринимательскими проектами			+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего
1.	Фирма (предприятие) в современных условиях	2		15	17
2.	Структура, организация производства и экономический потенциал фирмы (предприятия)		2	15	17
3.	Управление и планирование деятельности фирмы	2	2	15	19
4.	Основные средства и производственная мощность предприятия (фирмы)		2	15	17
5.	Оборотные средства фирмы.		2	15	17
6.	Рынок труда и трудовые отношения на предприятии (фирме)		2	15	17
7.	Организация, нормирование и производительность и оплата труда на предприятии.		2	15	17
8.	Финансовая деятельность и ценообразование фирмы (предприятия)		2	21	23
	Подготовка к итоговому контролю				36
	Всего	4	14	126	180

6. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

7. Перечень примерных тем контрольных работ по дисциплине «Экономика бизнеса»

1. Приведите примеры фирм, преследующие разные цели.
2. Определите основные задачи крупных, средних и малых фирм.
3. Дайте характеристику фирмам, работающим по принципу фрайчайзинга.
4. Рассмотрите роль предпринимателя в экономике.
5. Приведите разные типы классификаций фирм.
6. Раскройте основные составляющие среды предпринимательства.
7. Что является источником предпринимательского успеха?
8. Назовите основные мотивы, которые служат движущей силой предпринимателя.
9. Как подсчитать доход предпринимателя?
10. Назовите виды малых предприятий и их особенности.
11. Назовите факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятий.

12. Приведите примеры разных форм объединений фирм.
13. В чём состоят различия товариществ и обществ?
14. Что является высшим органом управления товарищества на вере?
15. Как формируется уставной капитал акционерного общества?
16. Какие документы обязано каждый год публиковать ОАО?
17. Что может быть вкладом в имущество товарищества?
18. В какую организационно-правовую форму может быть преобразовано товарищество на вере?
19. Рассмотрите стратегии, применяемые на разных стадиях жизненного цикла товара.
20. Какие ключевые факторы необходимо учитывать при выборе стратегии деловой активности.
21. Объясните, почему фаза ухода товара с рынка начинается не сразу после начала падения его прибыльности.
22. Приведите примеры ситуаций, при которых фирма выбирает определённую стратегию в конкуренции.
23. Назовите факторы, влияющие на выбор определённой стратегии ценообразования.
24. С помощью каких показателей можно оценить эффективность применения стратегии?
25. При каких условиях фирма вынуждена менять свою стратегию?
26. Какую стратегию должна применить фирма, если товар находится на стадии спада?
27. Какой признак лежит в основе деления договоров на односторонние и взаимные?
28. Чем договор подряда отличается от трудового договора?
29. Какие существуют формы платежей при заключении договоров?
30. Что такое залог? Как залог обеспечивает исполнение договора?
31. Какие условия должны оговариваться при составлении договора?
32. Какую роль играет договор в достижении цели фирмы?
33. Приведите возможную структуру бизнес-плана производственной фирмы.
34. Какие основные показатели должны определяться в финансовом разделе бизнес - плана?
35. Какой раздел бизнес-плана составляется в самую последнюю очередь?
36. Какие основные вопросы должны быть рассмотрены в любом бизнес-плане независимо от вида деятельности?
37. Кем обычно составляется бизнес – план?
38. Какие подводные камни можно обнаружить при составлении бизнес-плана?
39. В чём состоит отличие дисконтирования от компаундинга?
40. Что может служить ставкой дисконтирования?
41. Как рассчитывается срок окупаемости проекта?

42. Каким образом оценить привлекательность проектов, имеющих одинаковую чистую приведённую стоимость?
43. Назовите основные показатели оценки проектов.
44. Что оценивает показатель «внутренняя норма доходности»?
45. Приведите примеры фирм, имеющих разные организационные структуры управления.
46. Какие факторы определяют структуру управления?
47. Каковы преимущества и недостатки адаптивных структур управления?
48. В каком случае создаётся дивизиональная структура управления фирмой?
49. В чём заключается функция штабов в линейно-штабной структуре управления?
50. Какая структура управления в большей степени соответствует малым формам бизнеса?
51. Какая структура управления больше всего подходит для поддержки внутреннего предпринимательства?
52. Может ли одна структура управления быть преобразована в другую? Приведите примеры.
53. Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа кнута и пряника.
54. Выберите из вашего опыта ситуацию, в которой требуется мотивация, и покажите последовательно, как в ней будет работать модель Портера – Лоулера.
55. Назовите способы отбора персонала на работу?
56. В чём состоит суть теории ожидания? В чём состоит её отличие от теории справедливости. Выделите преимущества и недостатки этой теории.
57. Приведите примеры первичных и вторичных потребностей людей.
58. Назовите преимущества и недостатки эффекта масштаба? Как это влияет на затраты на производство товара?
59. В чём состоит эффект обучения? Можно ли его подсчитать?
60. Чем отличаются постоянные затраты от полупостоянных и условно – постоянных?
61. Как определить минимальный эффективный масштаб производства?
62. Какие факторы влияют на определение минимального эффективного масштаба производства?
63. Какие классификации затрат в управленческом учёте существуют?
64. В каком случае применяется попередельный метод учёта затрат?
65. В чём состоит отличие расчёта прибыли на основе полных и переменных затрат?
66. Что принимается в качестве объекта учёта при позаказном методе учёта затрат?

67. Как могут распределяться накладные расходы при определении себестоимости продукции?
68. Что представляет собой торговая и холдинговая прибыль фирмы? Какую роль они играют для фирмы?
69. Чем отличается бюджет торговой организации от бюджета производственной фирмы?
70. Как определить предел безопасности фирмы? Какую роль он играет в повышении прибыли фирмы?
71. Назовите способы увеличения прибыли фирмы, используя анализ безубыточности. Покажите эти способы на графиках.
72. В чём состоит отличие экономического подхода к измерению прибыли от бухгалтерского?
73. Каким образом центры прибыли способствуют увеличению прибыли фирмы?
74. На каких предпосылках основан анализ безубыточности? В чём состоит его недостаток?
75. Что такое операционный рычаг и какую роль он играет в повышении прибыли фирмы?
76. Какие фирмы имеют большой операционный рычаг: капиталоемкие или трудоёмкие? Объясните и сделайте выводы.
77. Какие методы относятся к качественному анализу управления рисками?
78. Что представляет собой анализ чувствительности?
79. В чём состоит особенность самострахования?
80. Назовите основные этапы управления рисками фирмы.
81. Как осуществляется экспертный метод?
82. Что относится к количественному анализу управления рисками?
83. К каким методам снижения рисков и в каких случаях прибегает фирма?
83. Назовите основные этапы процесса целеполагания.
84. Почему модель максимизации продаж является широко применяемой?
85. В чём состоит основное отличие американской модели поведения фирмы от японской?
86. Назовите разновидности модели управленческого поведения. Приведите их основные отличия.
87. Почему у фирмы, стремящейся к росту, существует предел роста?
88. Почему в последнее время многие фирмы придерживаются модели максимизации стоимости фирмы?
89. Что представляет собой SWOT анализ?
90. Приведите примеры сильных и слабых сторон фирмы.
91. С какой целью составляются матрица возможностей и матрица угроз фирмы?

92. Как применяется СВОТ анализ при выборе стратегии фирмы?
93. Каковы альтернативные возможности использования конкурентных преимуществ, основанных на высоком качестве продукции?
94. На каком этапе возникают наиболее сложные проблемы и каковы пути их решения в процессе коммерциализации новшеств?
95. Какие конкурентные преимущества получает фирма, если ей удастся минимизировать время между появлением спроса и его удовлетворением? Рассмотрите различные варианты.
96. В каком случае фирма выбирает стратегию сегментирования рынка? Приведите примеры использования этой стратегии.
97. Приведите недостатки стратегии снижения себестоимости продукции.
98. Могут ли фирмы использовать сразу несколько стратегий? Приведите примеры.
99. В чём состоит преимущество стратегии внедрения новшеств? А в чём опасность?
100. Выделите основные ключевые компетенции, которые могут иметь фирмы.
101. Какие факторы влияют на ценовую конкурентоспособность фирмы?
102. Что представляет собой матрица потребителя и производителя?
103. Приведите примеры различных стратегических типов фирм.
104. Рассмотрите основные формы расширения деятельности, которые применяют фирмы.
105. Приведите примеры показателей, влияющих на ключевые компетенции фирмы.
106. Назовите самый неустойчивый стратегический тип фирм.
107. Какие траектории может иметь фирма – «защитник качества». Покажите эти направления на матрицах потребителя и производителя.
108. Назовите основные факторы, влияющие на выбор эталонных стратегий.
109. Что относится к собственным средствам фирмы?
110. Какие виды акций существуют? Назовите их основные отличия.
111. В чём состоит основное отличие акций от облигаций?
112. Как определяется средневзвешенная стоимость капитала?
113. Что представляет собой нераспределённая прибыль фирмы?
114. Чем отличается активная дивидендная политика от пассивной?
115. Назовите методы ускоренной амортизации.
116. Что показывает показатель капиталоотдачи?
117. Что относится к основному капиталу фирмы?
118. Как рассчитывается остаточная стоимость основных средств?
119. В чём заключается переоценка основных средств?
120. Что показывает отношение капиталовооружённости к производительности труда?
121. Что относится к оборотному капиталу фирмы?

123. Какая стратегия управления показывает лучшие результаты использования оборотного капитала?

124. Какая стратегия финансирования является самой дешёвой для фирмы?

125. Что представляет собой чистый оборотный капитал фирмы?

126. Сочетание каких стратегий управления и финансирования оборотным капиталом приводит к росту прибыли фирмы?

127. Что представляет собой модель управления запасами фирмы. Приведите расчёты.

128. Какие факторы оказывают влияние на размер дебиторской задолженности фирмы?

129. Приведите ситуации, в которых применяют эвристические методы принятия решений.

130. Рассмотрите на реальных примерах различные методы принятия решений.

131. Руководитель фирмы, принимая решения, какие критерии должен использовать, кроме максимизации прибыли.

132. Назовите основные типы классификаций методов разработки управленческих решений.

133. Опишите экспертный метод разработки решений.

134. С какой целью фирмы используют метод «мозгового штурма»?

135. Какие методы используются для принятия окончательного решения?

136. Приведите примеры инновационных стратегий российских фирм.

137. Каковы формы организации инновационной деятельности внутри каждой фирмы?

138. Каковы формы кооперации предприятий для реализации инновационной деятельности?

139. Назовите основные этапы инновационного процесса.

140. Какая внутренняя структура организации соответствует стимулированию инновационной деятельности.

141. Что представляют собой венчурные фирмы?

142. Назовите факторы, влияющие на выбор и оценку инновационных проектов.

Методические указания по написанию контрольной работы

Выбор темы осуществляется по номеру зачетки, в контрольной должно быть 6 вопросов. Например, студент у которого номер зачетной книжки заканчивается на 3, выбирает 6 вопросов из следующих 3, 13, 23, 33,43,53,63,73,83 и т.д.

Ответ на 1 вопрос не более 2-3 страниц.

Пояснительная записка курсовой работы включает следующие разделы:

*Введение

*Основная часть – ответы на 6 вопросов..

Заключение должно содержать выводы и предложения по всей курсовой работе. Объем 2-3 страницы.

*Список литературы включает источники и литературу, использованные студентом в ходе подготовки и написания курсовой работы. Оформляется в алфавитном порядке и должен содержать библиографическое описание.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

Книги ЭБС.znanium.com / Рекомендованный список «Экономика бизнеса»:

1. Арсенова Е. В. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: Справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 248 с.
2. Вролков А. И. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с.
3. Горфинкель В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.
4. Зимин А. Ф. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
5. Складенко В. К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Складенко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Складенко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.
6. Экономика фирмы: учеб. пособие / Финансовая Академия при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 511 с.

б) Дополнительная литература

1. Зайцев Н. Л. Экономика промышленного предприятия: Учебник / Н.Л. Зайцев; Государственный Университет Управления. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 414 с. <http://znanium.com>
2. Минаков И. А. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб. / И.А.Минаков, Л.А.Сабетова и др.; Под ред. И.А.Минакова - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 363с.// <http://znanium.com>
3. Поздняков В. Я. Экономика фирмы: организация послепродажного обслуживания продукции: Учебное пособие / В.Я. Поздняков, Е.П. Моргунова, А.С. Табачун. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 108 с. <http://znanium.com>
4. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 604 с. <http://znanium.com>
5. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 649 с. <http://znanium.com>
6. Фридман, А. М. Экономика предприятия общественного питания [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Фридман. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с. <http://znanium.com>.
7. Хегай Ю. А. Экономика автотранспортного предприятия [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Ю. А. Хегай. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 288 с. <http://znanium.com>

в) Программное обеспечение

- MICROSOFT WORD
- MICROSOFT EXCEL

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Library - Электронный каталог, созданный библиотекой филиала СПб ИВЭСЭП в г. Калининграде
2. «Консультант Плюс»<http://www.consultant.ru>

3. ЭБС «КнигаФонд» (Электронная библиотека) ООО «Центр цифровой дистрибуции»

4. ЭБС ZNANIUM.COM (Электронно-библиотечная система научно-издательского центра ИНФРА-М)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитории для проведения занятий, оснащенные мультимедийными средствами; компьютерные классы; демонстрационные материалы. ПК для преподавателя и студентов с доступом в Интернет.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

В качестве примера оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предлагается использовать отчёт о выполнении индивидуальных и коллективных проектов, приём контрольных заданий, устные презентации.

По мере изучения курса следует постоянно накапливать в электронном и распечатанном виде материал, необходимый и достаточный для оформления различных групповых заданий.

Методические рекомендации для преподавателей

Учебная дисциплина «Экономика бизнеса» изучается в одном семестре. Порядок тем курса обеспечивает последовательное изучение студентами теоретических и методологических вопросов планирования и прогнозирования в управлении малом бизнесе, а также применение общетеоретических знаний к проблемам практики.

Лекции должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы процессов планирования и прогнозирования в малом бизнесе, концентрировать внимание обучающихся

на наиболее сложных и узловых вопросах. Лекции следует вести с использованием мультимедийного оборудования, а также излагать в проблемном стиле, стиле лекции-беседы, лекции с использованием метода анализа конкретных ситуаций. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения. Активировать внимание обучаемых путем постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на теоретические противоречия. Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания основных концепций в планировании и прогнозировании развития малого бизнеса. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Семинары следует проводить методами: развёрнутой беседы, дискуссии, устной презентации, деловой игры, мини-кейса. Подготовка студентов к семинару осуществляется на основе задания (плана семинара). Во время семинарского занятия необходимо поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует обратить внимание на развитие у студентов навыков самостоятельной исследовательской работы: поиска, подбора и реферирования информационных источников, сопоставления различных подходов, критического анализа различных положений. Важно, чтобы студенты соотносили предшествующий личный опыт с новыми теоретическими знаниями, умели вырабатывать рекомендации по оптимизации общения. Отдельной задачей семинара является формирование коммуникативной компетентности: умения публично выступать, владеть приемами активизации внимания аудитории, грамотно и убедительно излагать свою точку зрения.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, написание курсовой работы, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирова-

ние навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

При организации изучения дисциплины «Экономика бизнеса» преподавателю необходимо обратить внимание на подготовку для семинаров информационно-раздаточных материалов для работы в мини-группах (4-5 человек) при проведении деловых игр и мини-кейсов.

Для успешного усвоения материала необходимо предоставлять каждому студенту исчерпывающую информацию о способах поиска необходимых материалов для подготовки к семинарским занятиям, для выполнения различных заданий, предусмотренных в процессе изучения курса «Экономика бизнеса».

Преподавателям следует широко использовать метод актуализации лекционного и семинарского материала. Особое внимание необходимо обращать на освоение студентами понятийного аппарата и основополагающих позиций курса «Экономика бизнеса».

Методические рекомендации для студентов

Для успешного усвоения тем дисциплины студентом необходимо использовать материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины:

- учебники (в т.ч. электронные);
- учебные пособия;
- периодические издания;
- статистическую информацию;
- законодательные и нормативно-правовые акты;
- справочно-информационные материалы, размещенные в Интернете.

Успешное овладение содержанием дисциплины «Экономика бизнеса» предполагает интенсивную работу на аудиторных заня-

тиях и систематическую самостоятельную работу. При работе на лекции, при чтении книги студенту необходимо постоянно мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями.

Подготовка к семинару включает, кроме отработки конспекта лекции, поиск необходимой информации, подготовку заготовок для самостоятельной и групповой работы. Такие заготовки могут включать статистические данные, нормативно-правовую документацию, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли и примеры из жизни. Семинар, это, прежде всего, дискуссия, обсуждение. Значит, студент должен не только внимательно слушать выступающих, но и стараться высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносившихся на экзамен и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем, наработки семинарских занятий. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Студенту рекомендуется конспектировать основное содержание лекций. Следует работать с базовыми учебными пособиями, дополнительно рекомендованной литературой, материалами, представленными в Интернете. Главная задача студента – научиться размышлять, понимать закономерности процессов планирования и прогнозирования в развитии малого бизнеса. С учётом весьма большого объема изучаемого материала рекомендуется работать систематически, в соответствии с учебным планом и указаниями преподавателей.

11. Примерный перечень контрольных вопросов, выносимых на экзамен:

1. Понятие фирмы, ее общая характеристика, классификация, внутренняя и внешняя среда.
2. Цели и задачи фирмы, ее функции и структура.

3. Роль малых и средних фирм в развитии экономики.
4. Сущность предпринимательской деятельности и ее субъекты.
5. Организационно - правовые формы организаций.
6. Статус юридического лица, права, обязанности, ответственность.
7. Этапы развития предпринимательства.
8. Коммерческое, производственное, финансовое и консультативное предпринимательство.
9. Организация и выбор области предпринимательства.
10. Организация производственного процесса: понятие, принципы, оценка уровня и проектирование.
11. Типы производства: характеристики и их особенности.
12. Производственный процесс, его классификация.
13. Производственный цикл, его структура.
14. Факторы, влияющие на производственную структуру и основные пути ее совершенствования.
15. Понятие производства и производственной структуры.
16. Понятие и характеристика организационной (общей) структуры фирмы.
17. Принципы, методы и технология планирования на предприятии.
18. Стадии и функции планирования.
19. Управление предприятием (фирмой): принципы, функции и организационные структуры механизма управления.
20. Бизнес-план: структура, содержание и оформление.
21. Принципы анализа и оценки хозяйственной деятельности предприятия.
22. Сущность и содержание маркетинга.
23. Коммерческая логистика.
24. Управление запасами: основные принципы, разновидности моделей, анализ использования и оборачиваемости.
25. Сбытовая политика фирмы.
26. Организация и инфраструктура материально-технического обеспечения.

27. Осуществление маркетинговых мероприятий: стратегия, планирование и контроль.
28. Сегментирование и отбор целевых рынков.
29. Анализ рынков и рыночных возможностей фирмы.
30. Понятие, экономическая сущность основных средств (фондов) предприятия.
31. Классификация, состав и оценка основных производственных фондов предприятия.
32. Методы начисления амортизации основных фондов.
33. Показатели оценки эффективности использования основных средств.
34. Методы учета и оценки основных фондов.
35. Показатели, характеризующие степень использования основных производственных фондов.
36. Физический и моральный износ основных средств.
37. Состав и характеристика фондов обращения, оборотных фондов.
38. Классификация оборотных средств предприятия. Стадии кругооборота оборотных средств. Функции оборотных средств.
39. Оборотные средства предприятия: понятие, состав и структура.
40. Показатели оценки эффективности использования оборотных средств.
41. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
42. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
43. Раскрыть сущность понятий «трудовые ресурсы», «кадры», «персонал фирмы».
44. Состав и структура кадров предприятия.
45. Показатели использования трудовых ресурсов.
46. Формирование кадрового потенциала.
47. Определение потребности в персонале и планирование его численности.
48. Государственное регулирование трудовых отношений.
49. Стимулирование труда. Мотивация труда. Основные формы оплаты труда.

50. Разделение и кооперация труда на предприятии.
51. Сущность, содержание и функции нормирования труда.
52. Нормы труда, их структура и классификация. Методы расчета норм для различных производственных процессов.
53. Производительность труда как важнейший фактор эффективности производства. Уровни производительности труда.
54. Предельная производительность труда. Факторы и резервы роста производительности труда.
55. Формы и системы оплаты труда.
56. Сущность научно-технического прогресса (НТП): основные направления и его социально-экономическая эффективность.
57. Инвестиционная политика и планирование инвестиций.
58. Подготовка инвестиционных решений по капиталовложениям.
59. Экономическая эффективность инвестиционных проектов и капитальных вложений.
60. Методы экономического обоснования и финансирование капитальных вложений.
61. Понятие, классификация, структура и значение инвестиций и капитальных вложений.
62. Управление, планирование и организация инновационной деятельности.
63. Система управления качеством на предприятии.
64. Показатели назначения, надежности, технологичности, безопасности, стандартизации и унификации.
65. Государственные и международные стандарты и системы качества. Система стандартизации России.
66. Международные организации и стандарты качества.
67. Качество и конкурентоспособность продукции: сущность, значение, показатели и методы определения.
68. Стандартизация и сертификация.

69. Эргономические, эстетические, патентно-правовые, экологические показатели.
70. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории, ее виды и функции.
71. Методы определения себестоимости продукции.
72. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
73. Издержки производства: сущность и классификация.
74. Понятие и принципы составления смет затрат, система смет.
75. Планирование себестоимости продукции.
76. Значение и пути снижения себестоимости продукции.
77. Понятие ценообразования и цены: структура, виды, функции.
78. Виды и функции прибыли. Факторы, влияющие на прибыль.
79. Ценовая дискриминация.
80. Точка безубыточности: понятие, методика расчета показателей, их применение.
81. Рентабельность как показатель эффективности деятельности фирмы. Виды и показатели рентабельности.
82. Методы распределения, направления использования и планирования прибыли
83. Факторы, влияющие на уровень цен.
84. Ценовая политика, основные принципы установления цен.
85. Государственное регулирование цен.
86. Формирование и основные источники образования прибыли.

Критерии оценки на итоговой аттестации (экзамене)

Экзамены проводятся с целью итоговой (на определенном этапе обучения) оценки уровня знаний, умений и практических навыков студентов по учебной дисциплине. Экзамен заключается в дифференцированной оценке уровня знаний, умений и практических навыков студента на основе ответов его на определенные экзаменационные вопросы, результатов выпол-

нения им определенных экзаменационных заданий (решения экзаменационных задач). Он проводятся по билетам, содержащим экзаменационные вопросы и (или) задания, в устной или письменной форме (либо как сочетание данных форм). Экзамен может проводиться в форме тестирования студентов. Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем, принимающим экзамен.

Экзаменационные вопросы, типы экзаменационных заданий (задач), структура экзаменационных билетов (или сами билеты и задания) утверждаются на заседаниях кафедр, которым поручено преподавание соответствующих дисциплин. Экзаменатору предоставляется право, задавать студентам дополнительные вопросы и задания по программе курса. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями только с разрешения экзаменатора.

При приеме экзамена могут учитываться результаты предшествующей учебной работы студента по программе данной дисциплины (текущего контроля учебной работы).

Экзамен принимается у студентов, допущенных к нему деканом факультета и успешно прошедших предусмотренные в предшествующий экзамену период учебным планом другие формы аттестации по данной дисциплине. К экзамену не допускаются студенты:

- а) не имеющие предусмотренных по данной дисциплине зачетов, не защитившие предусмотренных по данной дисциплине курсовых проектов (работ);
- б) имеющие академические задолженности по трем и более дисциплинам и подлежащие в связи с этим отчислению из университета.

Ответ студента на вопросы билета оценивается следующим образом:

- „отлично” – полные и адекватные ответы;
- “хорошо” - адекватные ответы, допускаются незначительные неточности – 80%

- “удовлетворительно” - краткие ответы на все вопросы билета с раскрытием сути вопросов до 60%;
- “неудовлетворительно” – низкое качество ответов, неумение дать адекватные ответы.

При использовании тестовой формы контроля применяются следующие критерии оценки результатов тестирования:

- „отлично” – 95-100% правильных ответов;
- “хорошо” - 80-95% правильных ответов;
- “удовлетворительно” - 60- 80% правильных ответов;
- “неудовлетворительно” - менее 60% правильных ответов.