

**НОУ ВПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

***«Библиография»***

**направление подготовки**

*030900 «Юриспруденция»*

*080200 «Менеджмент»*

*080100 «Экономика»*

*030300 «Психология»*

*Квалификации (степени) выпускника «бакалавр»*

Санкт-Петербург

2012

**Библиография:** рабочая программа / авт.-сост. С.Б. Голубцов. – СПб.:  
ИВЭСЭП, 2012. – 23 с.

Утверждена на заседании кафедры отечественной истории,  
протокол № 1 от 07.09.2012 г.

Утверждена и рекомендована к печати Научно-методическим Советом,  
протокол № 2 от 17.10.2012 г.

Автор-составитель

С.Б. Голубцов

кандидат педагогических наук

Рецензент

И.А. Кольцов

доктор исторических наук, профессор

Изменения утверждены на заседании кафедры Экономики и менеджмента  
Филиала ОУ ВО СПбИВЭСЭП в г. Новосибирске,  
Протокол № 02 от 24.10.2014 г..

## 1. Цели и задачи дисциплины

Залог успешного обучения по всем учебным дисциплинам и быстрого профессионального роста в будущем - знания и практические навыки работы с информацией (библиографической или фактографической), которую производят и предоставляют в пользование отечественные и зарубежные информационные организации.

Эти знания особенно необходимы при самостоятельной исследовательской работе студентов: написании рефератов, курсовых и дипломных работ и т. д. Навыки поиска информации позволяют оперативно и грамотно отслеживать в современных документальных потоках необходимую информацию: общеправового характера, научную, специальную литературу и т.п., что является неременным условием успеха в современном обществе.

В соответствии с ФГОС высшего профессионального образования, реализация основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлениям Экономика, Юриспруденция, Психология, Менеджмент в значительной степени обеспечивается доступом каждого студента к документным фондам библиотек, библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных, что позволяет студенту своевременно, с необходимой точностью и полнотой получить доступ к учебникам, учебным пособиям, а также к справочной и научной литературе по всем общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Благодаря курсу **"Основы библиографии"**, студенты обучаются эффективным приемам работы с информацией, получают навыки взаимодействия с информационными организациями, и их поисковым аппаратом, в том числе и в электронной среде. **Универсальность программы** обучения позволяет использовать ее при различном начальном уровне знаний, дает возможность получения того объема знаний, который необходим индивидуально каждому слушателю. Предшествующий уровень образования - среднее (полное) общее образование.

**Целью курса** является изучение методик наиболее эффективного поиска и обработки информации в целях информационного обеспечения обучения, самостоятельной и исследовательской работы студентов.

**Основная задача курса** - научить студентов пользоваться основными элементами справочно - библиографического аппарата современных информационных организаций, сформировать навыки эффективной работы с различными источниками информации, выбирать те из них, которые позволят сделать поиск необходимой информации наиболее эффективным.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Библиография» является дисциплиной по выбору студентов «Гуманитарного, социального и экономического цикла». Освоение данной дисциплины и приобретенные навыки необходимы для последующего изучения таких дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, как «Философия» и «История».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Благодаря успешному изучению материала курса, слушатель будет обладать следующими компетенциями:

### **Общекультурными компетенциями (ОК):**

- наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность (ОК-4);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

- стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- использованием основных законов естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применением методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);
- овладением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

**Профессиональными компетенциями (ПК) в таких областях, как:**

- производственно-технологическая профессиональная деятельность:
- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);
- способностью формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);
- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);
- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5);
- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации

- библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);
- готовностью использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);
  - организационно-управленческая деятельность:
  - готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);
  - готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);
  - способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-15);
  - проектная профессиональная деятельность:
  - готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);
  - способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);
  - готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);
  - информационно-аналитическая деятельность:
  - способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);
  - готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);
  - способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);
  - готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);
  - способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);

- психолого-педагогическая профессиональная деятельность;
- готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-3 8);
- готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

*(указываются в соответствии с ФГОС ВПО)*

***В результате изучения дисциплины студент должен:***

***Знать:***

1. методику библиографического поиска, описания, реферирования.
2. организацию и структуру библиографической деятельности;
3. основные принципы и методы библиографии;
4. методику библиографического изучения документов;

***Уметь:***

1. использовать систему библиографических пособий;
2. работать с аппаратом книги и библиографического издания;
3. составлять библиографическое описание;
4. осуществлять библиографический поиск;
5. использовать для библиографической работы автоматизированные системы.

***Владеть:***

1. практической работы с книгой и библиографическим пособием;
2. библиографического описания, реферирования;

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**030900 Юриспруденция**





Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	8	8
В том числе:	-	-
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	28	28
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	9	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость	часы	36
	зачетные единицы	36
		1
		1

**080200 Менеджмент**

Вид учебной работы	Всего часов	4семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
В том числе:	-	-
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>57</b>	<b>57</b>
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	9	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость	часы	72
	зачетные единицы	2
		72
		2

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основные понятия курса. Круг библиотечно-библиографических дисциплин.	Информационные потребности, информационный поиск, информационные ресурсы, информационные продукты, информационно-поисковые системы, информационные учреждения, система “информационный ресурс - потребитель”, библиографическая информация и формы ее существования (библиографическая запись, библиографическое описание). Круг библиотечно-библиографических дисциплин: библиотековедение, библиографоведение, книговедение. Их содержание и задачи.
2.	Библиографическое описание основных видов информационных ресурсов. Структура библиографического описания.	Отечественные и зарубежные стандарты, регламентирующие библиографическое описание информационных ресурсов: ГОСТ 7.1-2003 “Библиографическое описание документов” и других ГОСТов системы СИБИД. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Рекомендации, ISBD (ER) (International standard bibliographic description for electronic resources) по описанию электронных ресурсов (компакт-дисков, ресурсов INTERNET и др.). Правила описания авторских книг (книги одного, двух и трех авторов); безавторских книг

		(сборников, анонимные классические произведения, а также книги четырех и более авторов); статей из периодических изданий и сборников; многотомных изданий (в целом и отдельных томов); электронных ресурсов (сетевых и на физических носителях).
3.	Информационные организации.	<p>Основные функции информационных организаций, производимые ими информационные продукты и услуги. Основные группы информационных организаций.</p> <p>Национальные и крупнейшие ведомственные библиотеки. Специальные библиотеки. Специализированные и региональные научные библиотеки. Публичные (массовые муниципальные) библиотеки. Органы научно-технической информации. Архивы. Коммерческие информационные организации. Информационные подразделения организаций. Особенности информационных продуктов и услуг, предоставляемых современными информационными организациями. Возможности альтернативной работы с ресурсами информационных организаций в среде INTERNET. Электронные каталоги, Библиографические и фактографические базы данных, услуги удаленной доставки документов, предоставление электронных копий изданий.</p>
4.	Справочно-библиографический	Структура справочно-библиографического аппарата информационной организации. Его

<p>аппарат информационной организации.</p>	<p>назначение и основные функции.</p> <p>Система каталогов и картотек как основная часть справочно-библиографического аппарата библиотеки. Назначение, виды и формы библиотечных каталогов. Алфавитный каталог. Алфавитный каталог как средство реализации формального информационного поиска. Систематический каталог. - один из основных каталогов, позволяющий производить поиск информации по определенной теме. Предметный каталог. Возможности поиска литературы по предмету (основной теме) и аспектам его рассмотрения.</p> <p>Электронные каталоги библиотек как альтернатива использования традиционной системы каталогов и картотек. Основные возможности, методика поиска. Типовые интерфейсы электронных каталогов информационных организаций</p> <p>Фонд справочной и библиографической литературы. Основные библиографические издания - национальные, текущие отраслевые, ретроспективные отраслевые, тематические, проблемные. Возможности работы с электронными версиями библиографических изданий на компакт-дисках (CD-ROM) или через INTERNET.</p> <p>Справочные издания: энциклопедии, энциклопедические словари, терминологические</p>
--	--

		<p>и лингвистические словари, справочники.</p> <p>Электронные аналоги справочных изданий, особенности и возможности их использования.</p> <p>Перспективы текущего обновления справочных изданий в электронной форме через глобальную сеть INTERNET.</p>
5.	Информационные возможности сети INTERNET.	<p>Информационные ресурсы в сети INTERNET: Гипертекстовые информационные ресурсы, интерактивные базы данных, файловые информационные ресурсы, материалы телеконференций и электронной почты.</p> <p>Основные возможности поиска информационных ресурсов в сети INTERNET: использование полнотекстовых поисковых машин и каталогов INTERNET - ресурсов. Поисковые системы, используемые в INTERNET. Метапоиск.</p> <p>Справочно-библиографический аппарат реальных информационных организаций в сети INTERNET. Виртуальные библиотеки и средства электронной доставки информационных ресурсов - основные сходства и различия.</p> <p>Формы вывода библиографической информации в результате поиска описаний.</p>
6.	Методы ручной и автоматизированной аналитико-синтетической обработки информации.	<p>Методика написания учебной работы.</p> <p>Основные этапы: предварительное изучение темы, составление плана учебной работы, выявление информационных ресурсов, их изучение. Свертывание информации и составление основного текста учебной работы.</p>

		<p>Основные подходы к разработке структуры учебной работы. Разработка вспомогательного аппарата учебной работы. Оформление учебной работы.</p> <p>Специальные методы обработки информационных ресурсов. Контент - анализ. Возможности его "бумажной" и "компьютерной реализации". Возможности автоматизированного реферирования больших объемов электронных текстов. Возможности автоматизированной сортировки больших объемов электронных текстов. Возможности машинного перевода текстов на иностранных языках, в том числе и через INTERNET. Особенности и ограничения машинного реферирования и перевода.</p>
--	--	---

*(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)*

## **5.2. Разделы дисциплин и виды занятий**

## 030900 Юриспруденция

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек ц.	Прак т. зан.	Лаб . зан.	Семи н.	СР С	Все -го
1.	Основные понятия курса. Круг библиотечно-библиографических дисциплин. Библиографическое описание основных видов информационных ресурсов. Структура библиографического описания.	1	-	-	-	4	7
2.	Информационные организации.	0,5	-	-	-	4	7
3.	Справочно-библиографический аппарат информационной организации.	0,5	-	-	-	4	7
4.	Информационные возможности сети INTERNET.	-	-	-	2	4	7
5.	Методы ручной и автоматизированной аналитико-синтетической обработки информации.	-	2	-	-	5	8
	Подготовка к зачету	-	-	-	-	9	-
	ИТОГО:	2	2		2	30	36

## 030300 Психология

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек ц.	Прак т. зан.	Лаб . зан.	Семи н.	СР С	Все -го
1.	Основные понятия курса. Круг библиотечно-библиографических дисциплин. Библиографическое описание основных видов информационных ресурсов. Структура библиографического описания.	1	-	-	-	10	14
2.	Информационные организации.	0,5	-	-	-	9	14
3.	Справочно-библиографический аппарат информационной организации.	0,5	-	-	-	10	15
4.	Информационные возможности сети INTERNET.	-	-	-	2	10	15
5.	Методы ручной и автоматизированной аналитико-синтетической обработки информации.	-	2	-	-	9	14
	Подготовка к зачету	-	-	-	-	9	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>57</b>	<b>72</b>

**080100 Экономика**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек ц.	Прак т. зан.	Лаб . зан.	Семи н.	СР С	Все -го
1.	Основные понятия курса. Круг библиотечно-библиографических дисциплин. Библиографическое описание основных видов информационных ресурсов. Структура библиографического описания.	1	-	-	-	3	7
2.	Информационные организации.	0,5	-	-	-	4	7
3.	Справочно-библиографический аппарат информационной организации.	1	-	-	-	4	7
4.	Информационные возможности сети INTERNET.	0,5	-	-	2	4	7
5.	Методы ручной и автоматизированной аналитико-синтетической обработки информации.	1	2	-	-	4	8
	Подготовка к зачету	-	-	-	-	9	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>28</b>	<b>36</b>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек ц.	Прак т. зан.	Лаб . зан.	Семи н.	СР С	Все -го
1.	Основные понятия курса. Круг библиотечно- библиографических дисциплин. Библиографическое описание основных видов информационных ресурсов. Структура библиографического описания.	1	-	-	-	10	14
2.	Информационные организации.	0,5	-	-	-	9	14
3.	Справочно-библиографический аппарат информационной организации.	0,5	-	-	-	10	15
4.	Информационные возможности сети INTERNET.	-	-	-	2	10	15
5.	Методы ручной и автоматизированной аналитико- синтетической обработки информации.	-	2	-	-	9	14
	Подготовка к зачету	-	-	-	-	9	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>57</b>	<b>72</b>

## 6. Контрольные вопросы по курсу в целом (вопросы к

## экзамену/зачету)

### Промежуточные контрольные вопросы

1. Опишите система “информационный ресурс - потребитель”.
2. Что такое библиографическая информация, приведите пример.
3. Что такое Библиографическая запись, приведите пример..
4. Библиографическое описание, приведите пример.
5. Приведите пример библиографического описания в общем виде.
6. Что такое Информационные учреждения и организации.
7. Что представляют собой библиотеки Какие они бывают?.
8. Перечислите национальные и крупнейшие ведомственные библиотеки.
9. Что такое специальные библиотеки, приведите пример.
- 10.Что такое специализированные и региональные научные библиотеки, приведите пример.
- 11.Что такое публичные (массовые, муниципальные) библиотеки.
- 12.Что такое виртуальные библиотеки и средства электронной доставки информационных ресурсов.
- 13.Что такое органы научно-технической информации.
- 14.Что такое архивы.
- 15.Что такое информационные подразделения организаций.
- 16.Характеристики INTERNET как инструмента поиска.
- 17.Каковы основные типы информационные ресурсов в сети INTERNET.
- 18.Принципы поиска информационных ресурсов в сети INTERNET.
- 19.Как представлен справочно-библиографический аппарат реальных информационных организаций в сети INTERNET.
- 20.Какие поисковые системы используются в INTERNET.
- 21.Что такое метапоиск, приведите примеры метапоисковых инструментов
- 22.Какова структура справочно-библиографического аппарата информационной организации.
- 23.Опишите систему каталогов и картотек.

- 24.Опишите алфавитный каталог.
- 25.Опишите систематический каталог
- 26.Опишите предметный каталог
- 27.Опишите справочно-библиографический фонд.
- 28.Что такое библиографические издания. Приведите примеры
- 29.Что такое справочные издания. Приведите примеры
- 30.Практические инструменты обработки больших массивов информации
- 31.Охарактеризуйте методику написанию учебной работы.
- 32.Из каких операций состоит предварительное изучение темы учебной работы.
- 33.Что входит в программу (проект) учебной работы.
- 34.Как выявлять информационные ресурсы.
- 35.Как изучать информационные ресурсы.
- 36.Перечислите специальные методы обработки информационных ресурсов.
- 37.Перечислите специальные инструменты обработки больших массивов информационных ресурсов
- 38.Опишите метод контент-анализа.
- 39.Какая информация фиксируется при поиске сведений о персонах?
- 40.Какая информация фиксируется при поиске сведений об организациях?
- 41.Какая информация фиксируется при поиске сведений о географических объектах?
- 42.Какая информация фиксируется при поиске сведений о документах, произведениях искусства, технологиях?
- 43.Как работать с информацией о терминах и понятийном аппарате?
- 44.Опишите метод терминологического анализа.
- 45.Что входит во вспомогательный аппарат учебной работы?
- 46.Как оформляется список литературы к учебной работе
- 47.Как оформляются библиографические текстовые ссылки?

## **Контрольные вопросы предусматривающие развернутый письменный ответ на указанные темы**

### Вариант 1

1. Охарактеризуйте систему каталогов и картотек библиотеки: ее состав, назначение .
2. По какому принципу строится систематический каталог.
3. Каким образом Вы сможете подобрать статьи из газет за определенный период по интересующей Вас теме: (три основных источника)

### Вариант 2

1. Сформулируйте основное отличие каталога от картотеки.
2. В чем отличие фактографического запроса от библиографического, в чем их связь.
3. Каким образом узнать, есть ли в библиотеке книги интересующего Вас автора.

### Вариант 3

1. Каким образом Вы будете подбирать книги по определенной теме?
2. Приведите пример библиографического запроса и укажите путь поиска информации по нему.
3. Какие основные запросы может выполнить систематический каталог, какие - алфавитный? В каком случае следует к нему обращаться.

### Вариант 4

1. Дайте определение справочно-библиографического аппарата библиотеки, какова его структура?
2. Что такое библиографическое описание. Его основная задача.
3. Что такое библиографическое пособие. Какие библиографические пособия Вы можете назвать.

## Вариант 5

1. Охарактеризуйте справочно-библиографический фонд библиотеки: его состав и задачи.
2. Назовите основные источники текущей библиографии.
3. Назовите основные источники ретроспективной библиографии.

## **Вопросы, предназначенные для итоговой аттестации**

Ориентированы на подтверждение студентами усвоения курса в целом.

1. Каким образом Вы будете искать книгу по определенной теме. Опишите основные источники и поисковые стратегии.
2. Каким образом Вы будете искать газетные статьи по определенной теме. Опишите основные источники и поисковые стратегии.
3. Каким образом Вы подберете тематически близкие статьи из одного журнала за десятилетие. Опишите основные источники и поисковые стратегии.
4. Каким образом Вы будете искать дату основания первой российской товарной биржи. Опишите основные источники и поисковые стратегии.
5. Каким образом Вы сможете найти все переиздания определенной книги. Опишите основные источники и поисковые стратегии.
6. Каким образом Вы сможете найти все книги определенного автора, имеющиеся в библиотеке. Как выяснить, существуют ли еще книги этого автора, которых нет в библиотеке. Опишите основные источники и поисковые стратегии.
7. Каким образом Вы можете быстро найти фактическую информацию о государственном устройстве различных стран. Опишите основные источники и поисковые стратегии. В каких случаях эта информация будет наиболее оперативной.
8. Каким образом Вы можете подобрать всю литературу, имеющуюся в

- библиотеке по истории нашей страны до 1917 года. Опишите основные источники и поисковые стратегии.
9. Каким образом Вы можете быстро подобрать литературу о применении математических методов в различных гуманитарных дисциплинах. Опишите основные источники и поисковые стратегии.
  10. Каким образом Вы будете строить свой запрос в электронном каталоге или библиографической базе данных при поиске необходимой информации.
  11. Каким образом Вы будете искать литературу в систематическом каталоге библиотеки. Опишите основные поисковые стратегии.
  12. Каким образом Вы будете искать литературу в предметном каталоге. Опишите основные поисковые стратегии.
  13. Каким образом Вы будете искать литературу в алфавитном каталоге. Опишите основные поисковые стратегии.
  14. В чем разница между библиографической и фактографической информацией? Опишите их взаимосвязь на конкретном примере.
  15. Если в библиотеке Вам нужно отобрать все работы одного автора независимо от того, в каких изданиях (монографии, сборники, периодические издания) и на каком языке они опубликованы, как Вы поступите?
  16. Прокомментируйте, в чем сходства и различия поиска библиографической информации по библиотечным каталогам и библиографическим изданиям.
  17. Поиск библиографической информации в конечном счете ориентирован на нахождение необходимой Вам литературы. Может ли найденная литература являться в свою очередь источником библиографической информации?
  18. Каким образом Вы будете формировать список литературы к реферату. Какую литературу Вы можете в нем отражать, как вы будете ее выявлять. Как должен быть оформлен список литературы?

19. Приведите примеры поиска литературы по формальным признакам. В каких случаях может возникнуть подобная необходимость?
20. Проанализируйте возможности формального поиска литературы с помощью различных источников библиографической информации.
21. Приведите примеры поиска литературы по содержательным признакам. В каких случаях может возникнуть подобная необходимость?
22. Проанализируйте возможности содержательного поиска литературы с помощью различных источников библиографической информации.
23. Для чего служит библиографическое описание информационного ресурса? Обязательно ли соблюдение его правил вне библиотеки?
24. Каким образом Вы можете выяснить, какие периодические издания выходят по интересующей Вас области знания. Как узнать, какие из них имеются в библиотеке.
25. Опишите на конкретном примере структуру справочно-библиографического аппарата информационного учреждения. Какие элементы являются специфическими именно для этого учреждения.
26. Назовите важнейшие общедоступные библиотеки Санкт-Петербурга. Охарактеризуйте их.
27. Как Вы можете отобрать все издания одной организации, например учебного учреждения. Какие трудности могут возникнуть в том случае, если Вы проводите поиск не в институтской библиотеке?
28. Дайте экспертную оценку двух различных источников библиографической информации - на выбор. По каким параметрам Вы будете их оценивать?
29. Можно ли использовать справочники в качестве источников библиографической информации?
30. Опишите вспомогательный справочный аппарат монографий, справочников, библиографических пособий. Как им пользоваться?

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### а) основная литература

1. Захарчук Т.В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие / Т.В. Захарчук, И.П. Кузнецова, - Санкт-Петербург.: Профессия, 2011. - 104 с.

2. Захарчук Т.В. Информационные ресурсы для библиотек : учебно-практическое пособие / Т.В. Захарчук, - СПб.: Профессия, 2011. - 128 с.

3. Нещерет М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность : / М.Ю. Нещерет., - СПб.: Профессия, 2010. - 256 с.

4. Сукиасян Э.Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : сборник статей / Э.Р. Сукиасян., - СПб.: Профессия, 2011. - 430 с.

5. Электронное библиографическое пособие: Практическое руководство для библиотечных работников / Е.В. Панкова, Л.С. Беркутова. - М.: Форум, 2008. - 128 с.: - Режим доступа: электронная библиотечная система <http://znanium.com>

### б) дополнительная литература

1. Веб 2.0, библиотеки и информационная грамотность под ред. П. Годвин, Дж. Паркер, - СПб.: Профессия, 2011. – 238с.

2. Мандаль Б.Р. Книжное дело [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Б.Р. Мандаль. – М.: Вузовских учебник: ИНФРА-М, 2013. – 634 с. – Режим доступа: электронная библиотечная система <http://znanium.com>

3. Титоренко, Г. А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г. А. Титоренко; под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»)- Режим доступа: электронная библиотечная система <http://znanium.com>

в) программное обеспечение:

1. Microsoft Word
2. Электронные таблицы: Microsoft Excel
3. Power Point

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. «Консультант плюс»
2. ЭБС «КнигаФонд» (Электронная библиотека) ООО «Центр Цифровой Дистрибуции»
3. ЭБС « Znanium» (Электронная библиотека)
4. Library – Электронный каталог , созданный библиотекой филиала СПБивЭСЭП в г.Калининграде

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Ноутбук (или иной компьютер, настольный или PDA) с функциональностью, позволяющей успешно демонстрировать действие как специфического программного обеспечения, которое рассматривается в рамках настоящего курса, стандартных приложений, обеспечивающих возможности демонстрации иллюстративного материала, необходимого для успешного изучения курса, а также (опционально) – возможность работы с рядом информационных ресурсов в режиме реального времени (online). Последнее связано с тем, что многие информационно-библиографические, полнотекстовые и фактографические ресурсы информационных организаций работают только в среде INTERNET и не имеют т.н. локальных копий;

2. Техническую возможность подключения (опционально) ноутбука или иного компьютера к глобальной сети INTERNET (в том числе по принципу on-air, т.е. с помощью беспроводных сетей или услуг передачи

данных сотовых операторов) для использования примеров онлайн-работы отечественных и зарубежных информационных организаций;

3. Компьютерный мультимедийный проектор, позволяющий реализовать задачи, описанные в п.п. 1-2

## **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

(указываются рекомендуемые модули внутри дисциплины или междисциплинарные модули, в состав которых она может входить, образовательные технологии, а также примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Ответы на контрольные вопросы (представленные в соответствующем разделе настоящего учебно-методического комплекса), предусматривающие развернутый письменный ответ, подразумевают ответы с основными фактическими сведениями и выводами. Ответы на контрольные вопросы должны включать не только изложение существа вопроса, но и его анализ, интерпретацию, критическую оценку. Фактически, это метод проверки знаний с помощью анкет, содержащих по несколько вопросов открытого типа. На каждый вопрос студент пишет лаконичный ответ.

Студенты выбирают один из вариантов комплекта контрольных вопросов (в каждый вариант входит три вопроса) самостоятельно. Независимо от избранного варианта, ответы должны содержать список использованной литературы. Список использованной литературы должен быть выполнен по утвержденным в соответствующем ГОСТ 7.1-2003 правилам библиографического описания. Объем списка - не менее 3 источников.

В основном тексте могут присутствовать библиографические текстовые ссылки. Они приводятся в тексте контрольной работы тогда, когда необходимо указать на источник, из которого почерпнута та или иная цитата. Таким образом, студенты не только отвечают на непосредственно

поставленные вопросы, но и демонстрируют свои навыки в области оформления вспомогательного справочного аппарата работы, составления списка литературы и оформления корректных библиографических описаний документов. После проверки анкет проводится уточняющая беседа.

Программированный опрос (тест) по дисциплине осуществляется следующим образом: студентам предлагается 7-8 вопросов закрытого типа из соответствующего списка, приведенного в настоящем учебно-методическом комплексе. Студент должен на слух обнаружить правильный ответ и поставить в бланк ответов его обозначение. Бланки ответов проверяются непосредственно на занятии и производится анализ допущенных ошибок.