



Образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических
связей, экономики и права»
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», Литейный, д.42)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»)**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО:
Научно-методическим
Советом
протокол №1
от 10 сентября 2014 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 080200 – Менеджмент

Профили:

1. «Управление малым бизнесом»
2. «Производственный менеджмент»
3. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Санкт-Петербург
2015

Общие положения

1.1. ФГОС по направлению подготовки ВПО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ООП

1.2. Общая характеристика (цель, миссия, срок освоения, трудоемкость) ООП

1.3. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции, формируемые в результате освоения ООП ВПО

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП

3.3. Паспорта и программы формирования у студентов ОК и ПК при освоении ООП ВПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Программы учебной и производственной практик

4.4.1 Программа учебной практики

4.4.2 Программа производственной практики

4.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки

5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП

7.3. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе

9. Список разработчиков

10. Список экспертов

1. Общие положения

1.1. ФГОС по направлению подготовки ВПО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ООП

Основная образовательная программа (ООП) «Менеджмент» (далее – ООП), реализуемая в образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» (ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП») по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом Методических рекомендаций по разработке структуры основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»¹.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ);

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. №544;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

1.2. Общая характеристика (цель, миссия, срок освоения, трудоемкость) ООП

1.2.1. Цель (миссия) ООП

ООП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

1.2.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск, составляет 4 года.

1.2.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и

¹ Методические рекомендации по разработке структуры основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» [Текст] / Государственный институт управления, Центр качества; [сост. Т.А. Кабанова, М.Б. Челышкова] – М.: ГУУ, 2010. – 108 с.

самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;
- в) предпринимательская деятельность
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения ООП ВПО

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, - переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Профессиональными:

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ГПС-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
 владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
 пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
 способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
предпринимательская деятельность:
 умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
 способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

3.2 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП

Код УЦ ООП	Учебные циклы, разделы	Перечень дисциплин для основной образовательной программы	Коды формируемых компетенций
Б.1.	<i>Гуманитарный, социальный и экономический цикл</i>		
	Базовая часть	Б.1.1 История Б.1.2 Философия Б.1.3 Иностранный язык Б.1.4 Правоведение Б.1.5 Экономическая теория Б.1.6 Институциональная экономика	ОК – 1, 2, 4 ОК – 1, 2, 3 ОК – 14 ОК – 9 ПК – 29 ПК – 50
	Вариативная часть	Б.1.7 Экономическая география Б.1.8 Российское предпринимательское право Б.1.9 Психология менеджмента Б.1.10 Современные тенденции и закономерности развития российского предпринимательства Б.1.11 Региональная экономика Б.1.12 Политология Б.1.13 Деловая этика Б.1.14 Библиография Б.1.11 Современная информационная культура	ОК – 9 ПК – 6 ПК – 50 ОК – 19 ПК – 34
Б.2.	<i>Математический и естественнонаучный цикл</i>		
	Базовая часть	Б.2.1 Математика Б.2.2 Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) Б.2.3. Методы принятия управленческих решений Б.2.4 Информационные технологии в менеджменте	ПК – 32 ПК – 9, 18 ПК – 34
	Вариативная часть	Профиль 1. «Управление малым бизнесом» Б.2.5.1 Экология Б.2.6.1 Стандартизация, метрология, качество Б.2.7.1 Моделирование развития бизнеса Б.2.8.1 Интернет-технологии бизнеса Профиль 2. «Производственный менеджмент» Б.2.5.2 Системный анализ Б.2.6.2 Экономико-математические методы	ПК – 23 ПК – 33, 35 ОК – 15, ПК – 31

		Б.2.7.2 Экология Б.2.8.2 Разработка управленческих решений Профиль 3. «Государственное и муниципальное управление» Б.2.5.3 Экология Б.2.6.3 Стандартизация, метрология, качество Б.2.7.3 Моделирование развития бизнеса Б.2.8.3 Интернет-технологии бизнеса <u>Дисциплины по выбору студентов</u> Б.2.9 Корпоративные информационные системы и базы данных Б.2.10 Современные принципы работы с деловой информацией Б.2.11 Электронный документооборот и делопроизводство Б.2.12 Методы обработки эмпирических и экспериментальных данных	ПК – 32 ПК – 23 ПК – 33, 35 ОК – 18 ОК – 17 ОК – 19 ОК – 17
Б.3.	Профессиональный цикл		
	Базовая (общепрофессиональная) часть	Б.3.1 Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Б.3.2 Маркетинг Б.3.3 Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ) Б.3.4 Финансовый менеджмент Б.3.5 Управление человеческими ресурсами Б.3.6 Стратегический менеджмент Б.3.7 Корпоративная социальная ответственность Б.3.8 Безопасность жизнедеятельности Б.3.9 Деловые коммуникации Б.3.10 Инвестиционный анализ Б.3.11 Бизнес-планирование	ПК – 1, 2, 4 ПК – 10, 36 ПК – 38, 39, 41 ПК – 11 ПК – 13, 37 ПК – 15, 18, 48 ОК – 20 ОК – 21, 22 ОК – 19, ПК – 7 ПК – 40, 43 ПК – 35, ПК – 49
	Вариативная часть	Профиль 1 «Управление малым бизнесом» Б.3.12 Основы предпринимательской деятельности Б.3.13 Создание и организация малого предпринимательства Б.3.14 Территориальная организация общества Б.3.15 Экономика общественного сектора Б.3.16 Экономика и финансы малого предприятия Б.3.17 Антикризисное управление Б.3.18 Оценка бизнеса Б.3.19 Экономика бизнеса Б.3.20 Финансовое планирование и бюджетирование Б.3.21 Управление предпринимательскими проектами <u>Дисциплины по выбору студентов</u> Б.3.22 Основы логистики Б.3.23 Основы коммерческой работы Б.3.24 Управление персоналом Б.3.25 Управление качеством Б.3.26 Инновационное развитие бизнеса Б.3.27 Исследование систем управления	ПК – 48, 50 ПК – 49 ПК – 45 ПК – 20 ПК – 14 ПК – 23 ПК – 21

	<p>Б.3.28 Управление интеллектуальной собственностью</p> <p>Б.3.29 Управление инновационными проектами</p> <p>Б.3.30 Управление ценообразованием</p> <p>Б.3.31 Управление переговорами</p> <p>Б.3.32 Организация и оплата труда</p> <p>Б.3.33 Страхование</p> <p>Профиль 2 «Производственный менеджмент»</p> <p>Б.3.12 Финансовые рынки и институты</p> <p>Б.3.13 Экономика и анализ производственных систем</p> <p>Б.3.14 Управление операциями</p> <p>Б.3.15 Планирование и организация производства</p> <p>Б.3.16 Информационные технологии управления развитием производственных систем</p> <p>Б.3.17 Управление разработкой и внедрением нового продукта</p> <p>Б.3.18 Управление технологиями</p> <p>Б.3.19 Системы складирования и складской переработки</p> <p>Б.3.20 Экономика общественного сектора</p> <p>Б.3.21 Организация и управление продажами (коммерческий менеджмент)</p> <p><i>Дисциплины по выбору студентов</i></p> <p>Б.3.22 Территориальная организация общества</p> <p>Б.3.24 Производственная логистика</p> <p>Б.3.25 Управление изменениями</p> <p>Б.3.26 Управление персоналом</p> <p>Б.3.27 Управление качеством</p> <p>Б.3.28 Инновационный менеджмент</p> <p>Б.3.29 Управление инновационными проектами</p> <p>Б.3.30 Управление ценообразованием</p> <p>Б.3.31 Управление переговорами</p> <p>Б.3.32 Организация и оплата труда</p> <p>Б.3.33 Страхование</p> <p>Профиль 3. «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Б.3.12 Основы государственного и муниципального управления</p> <p>Б.3.13 Экономика предприятия</p> <p>Б.3.14 Территориальная организация общества</p> <p>Б.3.15 История государственного управления</p> <p>Б.3.16 Демография</p> <p>Б.3.17 Государственная и муниципальная служба</p> <p>Б.3.18 Экономика общественного сектора</p> <p>Б.3.19 Теория государственного управления</p> <p>Б.3.20 Принятие и исполнение государственных решений</p> <p>Б.3.21 Управление государственным и муниципальным заказом</p> <p><i>Дисциплины по выбору студентов</i></p> <p>Б.3.22 Основы логистики</p> <p>Б.3.23 Основы коммерческой работы</p>	<p>ПК – 21</p> <p>ОК – 19</p> <p>ПК – 46</p> <p>ПК – 18, 19</p> <p>ПК – 22, 47</p> <p>ПК – 19</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

		Б.3.24 Управление персоналом Б.3.25 Управление качеством Б.3.26 Земельное право Б.3.27 Муниципальное право Б.3.28 Управление интеллектуальной собственностью Б.3.29 Управление инновационными проектами Б.3.30 Управление ценообразованием Б.3.31 Управление переговорами Б.3.32 Организация и оплата труда Б.3.33 Страхование	
Б.4.	Физическая культура	Б.4. Физическая культура (с выставлением дифференцированной оценки в 7 семестре)	ОК – 16
Б.5.	Учебная и производственная практики	Б.5.1. Учебная практика (ее разделом может быть научно-исследовательская работа) с выставлением дифференцированной оценки Б.5.2. Производственная практика с выставлением дифференцированной оценки	ОК – 01-14 ОК – 17 ПК – 01-35
Б.6.	Итоговая государственная аттестация	Государственный экзамен по направлению подготовки Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	ОК – 1, 2, 5, 6, 8, 15, 16 ПК – 10, 11, 18, 20, 21, 31, 41, 49

3.3 Паспорта и программы формирования у студентов ОК и ПК при освоении ООП ВПО

В результате изучения **базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла** обучающийся должен:

Знать:

закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

основные нормативные правовые документы;

основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.

Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;

использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).

Владеть:

навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;

экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

В результате изучения **базовой части математического и естественнонаучного цикла** обучающийся должен:

Знать:

основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;

основные математические модели принятия решений;

основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

Уметь:

решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть:

математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий.

В результате изучения **базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла** обучающийся должен:

Знать:

основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

принципы развития и закономерности функционирования организации;

роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

основные бизнес-процессы в организации;

принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

виды управленческих решений и методы их принятия;

основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

типы организационной культуры и методы ее формирования;

основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

содержание маркетинговой концепции управления;

методы маркетинговых исследований;

основы маркетинговых коммуникаций;

назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;

основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;

основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

основные системы управленческого учета;

фундаментальные концепции финансового менеджмента;

принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;

роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;

бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

основные теории стратегического менеджмента;

теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;

основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;

основные теории корпоративных финансов;

модели оценки капитальных (финансовых) активов;

источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;

принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;

основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP);

основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

ставить и решать задачи операционного маркетинга;

использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;

анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;

калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;

оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
проводить оценку финансовых инструментов;
планировать операционную деятельность организации;
применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
методами разработки и реализации маркетинговых программ;
методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
методами формирования и поддержания этического климата в организации;
методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
методами управления операциями;
навыками деловых коммуникаций;
методами планирования карьеры.

Вариативная часть, определяемая спецификой профиля

Профиль 1 «Управление малым бизнесом»

Профиль 2 «Производственный менеджмент»

Профиль 3 «Государственное и муниципальное управление»

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВПО по направлению «Менеджмент», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы (приведён в Приложении 1).

4.2. Учебный план подготовки

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций (учебный план приведён в Приложении 2).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей примерной ООП ВПО (учебный план приведён в приложении).

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП, хотя эти дисциплины не обязательно должны присутствовать в каждом цикле.

Порядок формирования перечня дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению «Менеджмент» максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

В случае реализации ООП бакалавриата в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с постановлением Правительства от 14 февраля 2008 г. №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Аннотации дисциплин учебного плана приведены в Приложении 3.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

4.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Менеджмент». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования и составляют 7 зачетных единицы (учебная и производственная).

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в условиях высшего учебного заведения способствует развитию следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

4.4.2. Программа производственной практики

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВПО по направлению «Менеджмент», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

- способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики. В программе должно быть представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

В целом, в программе необходимо указать все виды производственных практик и привести их программы, в которых должны быть цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Необходимо также указать местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз должен заключить договора в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

4.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПООП.

Реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должно быть не менее 60%, ученую степень доктора наук (в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или звании профессора должны иметь не менее 8% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, должны иметь ученые степени. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы вуз должен дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Институте созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии института.

Цель социально-воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и

Социокультурная среда вуза призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. Письмо министерства образования РФ. (2002 г.);

Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе. Приложение к письму Минобрнауки от 22.02.2006 № 06-197;

Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2020 гг.» (2005 г.);

Положение о кураторстве и др. правовые документы.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и администрации.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы.

Задачи:

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

Направления:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы института представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- патриотическое воспитание;

научно-исследовательское воспитание;
спортивно-оздоровительное воспитание;
адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Институте осуществляет администрация института в лице ректора, проректора по учебной работе и начальника Управления по профориентации и набору студентов.

Текущую и оперативную часть работы организуют структурные подразделения (деканат экономического факультета и кафедры), а также отдел по набору и работе со студентами.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с п.46 Типового положения о вузе:

«46. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением».

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в промежуточной аттестации

1. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и

т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

2. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

- текущий контроль;

- промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса института.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

Экзамен (в т.ч. письменный).

Зачёт.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты студента по ней, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВПО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников института. Как оценочная квалиметрическая процедура, ИГА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по основной образовательной программе направления подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и утверждается Минобрнаукой России.

Порядок организации и проведения Итоговой государственной аттестации определяется «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников

высших учебных заведений Российской Федерации» и «Положением об итоговой аттестации» (локальный документ).

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР (бакалаврской работы) и государственному экзамену определяются институтом.

7.3. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);

владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе

Система менеджмента качества (далее – СМК) института сертифицирована на соответствие стандарту ГОСТ Р ИСО 9001-2008. и базируется на документах:

Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р 5264.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;

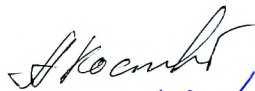
IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-200 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК Институт;

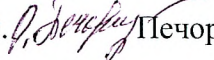
Политика Института в области качества;

Миссия Института.

9. Список разработчиков

Декан Экономического факультета, к.э.н., доцент  Костевят А.Н.

Зав. кафедрой Экономики и менеджмента д.э.н., профессор  Титов В.А.

Зам. заведующего кафедрой Экономики и менеджмента, к.э.н.  Печорина О.К.

10. Список экспертов

Заведующий кафедрой Финансов и денежного обращения Санкт-Петербургского государственного политехнического университета д.э.н., профессор Родионов Д.Г., начальник кафедры Экономической безопасности и управления социально-экономическими процессами обращения Санкт-Петербургского университета МВД России к.э.н., профессор Гуров М.П.